



Empowering people, transforming lives

Manual de la Familia

Early Head Start, Head Start, NC Pre-K

Tabla de Contenidos

WNCSource (p3)

Misión, Visión y Principios

Head Start

Objetivos del Program

Personal

Sedes(p5)

Información del Programa (p7)

Opciones de Programa

Elegibilidad y Solicitud

Calendario y Condiciones Climáticas

Actividades Religiosas

Tarifas

Servicio Complementario (Wrap Around)

Política sobre el Descanso Seguro

Política sobre Tabaquismo

Información de la Identificación del Personal

Prevención del Bebé Sacudido

Fotografías

Programa de Cumplimiento de la Normativa sobre Patógenos de Transmisión Sanguínea

Programación Infantil (p10)

Currículum

Entorno

Individualización e Inclusión

Procedimientos de Llegada y Salida

Asistencia

Preparación y Respuesta a Emergencias

Apoyo Socio Emocional

Disciplina

Conducta Desafiante y Extrema

Paseos

Entornos de Aprendizaje al Aire Libre

Ropa, Joyas y Seguridad

Acuerdo Escuela y Familia

Familias y Escuela (p16)

Estándares de Conducta

Confidencialidad

Comités de Familia

Consejo de Política

Voluntarios

Plan de Estudios para Padres

Comunicación

Servicios Familiares

Celebraciones

Transiciones

Redes Sociales

Servicios de Salud (p20)

Evaluaciones y Exámenes de Salud

Servicios de Nutrición

Exámenes Físicos – Visitas Niño Sano

Medicamentos

Ausencia de Niños Enfermos

Dental

Salud y Seguridad

Preguntas e Inquietudes (p23)

Procedimientos de queja de los Padres y Miembros de la Comunidad

Procedimiento para Denunciar el Maltrato y Negligencia Infantil

Resumen de la Ley de Cuidado Infantil de Carolina del Norte y Normas para los Centros de Cuidado Infantil (p25)

WNCSource

Misión, Visión, Principios

Misión

Trabajando con las comunidades y colaboradores, WNCSource mejora la vida de las personas creando caminos hacia la autosuficiencia y una vida más saludable.

Visión

Dando a las personas el poder de transformar su futuro y vivir con mayor plenitud en su comunidad.

A través de su trabajo y sus alianzas, WNCSource defiende los siguientes valores:

- Respeto
- Integridad
- Colaboración
- Excelencia en el Servicio
- Progresividad / Innovación
- Inclusión y Aceptación
- Entorno Seguro y Cuidadoso para los clientes, personal y socios
- Gestión Responsable de los Recursos

Head Start

Declaración de Misión

Head Start promueve la preparación escolar de los niños pequeños de familias de bajos ingresos mediante la mejora de su desarrollo cognitivo, social y emocional.

Todo el niño, Toda la Familia

La base de Head Start es sencilla: cada niño, independiente de su circunstancia de nacimiento, tiene la capacidad de alcanzar su máximo potencial.

Cuatro componentes principales de un Programa Head Start:

Educación: Proveer una variedad de experiencias de aprendizaje para ayudar a los niños a crecer de manera intelectual, social y emocional.

Salud: Prestación de servicios de salud, como vacunas, servicios dentales, médicos, nutricionales, de salud mental y detección temprana de problemas de salud.

Participación Parental: la participación de los padres en la planificación y ejecución de las actividades. Los padres forman parte de los consejos y comités políticos que toman decisiones administrativas; participan en clases y talleres sobre el desarrollo infantil, y son voluntarios en el programa.

Servicios Sociales: Establecer un vínculo con las familias para determinar los servicios que necesitan.

Objetivos de Programa

Los objetivos de preparación escolar de WNCSource se desarrollan para cumplir con los objetivos de preparación escolar exigidos por la Oficina de Head Start, que se definen como "las expectativas del estado y el progreso de los niños en los dominios del desarrollo del lenguaje y la alfabetización, la cognición y el conocimiento general, los enfoques de aprendizaje, la salud física y el bienestar, el desarrollo motor, social y emocional que mejorarán la preparación para los objetivos de kindergarten" y que "reflejan adecuadamente las edades de los niños, que participan en el programa, desde el nacimiento hasta los cinco años".

Para los padres y familias, la preparación para la escuela significa estar comprometidos con el éxito a largo plazo y durante toda la vida de su hijo. Head Start reconoce que los padres son los principales maestros y protectores de sus hijos. En la medida en que los programas Head Start y las escuelas trabajen juntos para promover la preparación escolar e involucrar a las familias en la transición de sus hijos al kindergarten, las escuelas también estarán preparadas para recibirlos.

Nuestros Objetivos de Preparación para el año 2022-2023 son:

1. Enfoques de Aprendizaje
 - a. Los niños mostrarán interés, curiosidad, concentración y creatividad.
2. Desarrollo social y emocional
 - a. Los niños regularán sus propias emociones y comportamientos
 - b. Los niños establecerán y mantendrán relaciones positivas
 - c. Los niños participarán de forma cooperativa y constructiva en situaciones de grupo
3. Desarrollo del Lenguaje y Alfabetización
 - a. Los niños escucharán y comprenderán un lenguaje cada vez más complejo
 - b. Los niños utilizarán el lenguaje para expresar sus pensamientos y necesidades
 - c. Los niños en edad preescolar demostrarán conciencia fonológica
 - d. Los niños en edad preescolar demostrarán que conocen el alfabeto
4. Desarrollo Cognitivo
 - a. Los niños recordarán y relacionarán experiencias
 - b. Los niños en edad preescolar utilizarán conceptos y operaciones numéricas
5. Desarrollo perceptivo, motor y físico
 - a. Los niños demostrarán habilidades de desplazamiento y habilidades manipulativas de motricidad gruesa
 - b. Los niños demostrarán su capacidad motora fina y su coordinación

Objetivos del Programa a 5 Años:

Mejorar la preparación escolar proporcionando una educación temprana de alta calidad y servicios de desarrollo infantil a todos los niños inscritos y que sea inclusivo para aquellos niños con discapacidades y estudiantes de dos lenguas y que promueva además el crecimiento de los niños en cada dominio del desarrollo.

Establecer asociaciones sólidas y eficaces con las familias y agencias comunitarias que apoyen la preparación escolar de los niños inscritos en los programas Head Start y Early Head Start.

Mediante la colaboración con los padres y organizaciones comunitarias, se satisfacen las necesidades sanitarias, dentales, nutricionales, mentales y socio-emocionales de los niños, lo que contribuye a su crecimiento óptimo y a su preparación para la escuela.

Ofrecer servicios de alta calidad a los niños y familias de nuestra comunidad para apoyar la preparación escolar.

Crear una cultura de confort que mejore el bienestar del personal y de las familias para poder estar presentes y responder a las necesidades de los niños y de los demás.

Personal

Problemas de desarrollo o comportamiento de los niños

Patty Burgess, Coordinadora de Intervención Temprana
pburgess@wncsource.org 828-693-1711 Ext 152

Voluntariado en el programa

Gina Dowd, Coordinadora de Voluntarios y Reclutamiento
gdowd@WNCSource.org 828-450-2909

The Home-Based Program

Claudia Campaña, Coordinadora de Servicios Familiares (Habla Español)
ccampana@WNCSource.org 828-674-3086

Necesidades Sanitarias de los Niños (médico, dentista, alergias)

Dylan Allanson, Coordinador de Salud y Nutrición
dallanson@wncsource.org, 828-693-1711 Ext 131

Enrollment Team

Kasheiva Jackson, Coordinadora de Matrículas (Habla Español)
kjackson@WNCSource.org 828-696-6495

Programa de Colaboración para el Cuidado de Niños

Kathleen McDavid, Coordinadora CCP
kmcdavid@WNCSource.org 408-464-933

Sedes

Condado de Henderson

Bruce Drysdale Elementary

(Edades 3-5)

271 Bearcat Blvd,
Hendersonville NC 28792

Sala de clases: 828-697-7312

Heather Parsons, Supervisora del centro hparsons@WNCSource.org 828-450-3128

Clear Creek Elementary

(Edades 3-5)

737 N Clear Creek Rd,
Hendersonville NC 28792

Sala de clases: 828-699-2172

Heather Parsons, Supervisora del centro hparsons@WNCSource.org 828-450-3128

Yessica Garcia, Prestadora de Servicios Familiares ygarcia@WNCSource.org 828-490-3199

Dana Elementary

(Edades 3-5)

690 Ridge Rd,
Hendersonville NC 28972

Sala de clases: 828-702-8376

Heather Parsons, Supervisora del centro hparsons@WNCSource.org 828-450-3128

Yessica Garcia, Prestadora de Servicios Familiares ygarcia@WNCSource.org 828-490-3199

Etowah Center

(Edades 0-5)

233 Brickyard Rd,
Etowah NC 28729

Centro: 828-890-8331

Heather Butterfield, Supervisora del centro hbutterfield@WNCSource.org 828-890-8331

Flat Rock Center

(Edades 0-3)

TEMPORALMENTE CERRADO

Fletcher Center

Edades 3-5

TEMPORALMENTE CERRADO

Hillandale Elementary

Edades 3-5

40 Preston Ln,
East Flat Rock NC 28762

Sala de clases: 828-699-0955

Heather Parsons, Supervisora del centro hparsons@WNCSource.org 828-450-3128

Jeanette Rodriguez, Prestadora de Servicios Familiares jrodriguez@WNCSource.org 828-676-5394

King Creek Center

Edades 0-5

20 Fickley Rd.
Hendersonville NC 28792

Centro: 828-233-0197

Gabriella Matayabas, Supervisora del Centro gmatayabas@WNCSource.org 828-273-9455

Yessica Garcia, Prestadora de Servicios Familiares ygarcia@WNCSource.org 828-490-3199

Laurie's Child Care

Edades 0-4

108 Upward Acres St,
East Flat Rock NC 28792

Guardería Infantil: 828-699-2992

Laurie Morin, Propietaria

Jeanette Rodriguez, Prestadora de Servicios Familiares jrodriguez@WNCSource.org 828-676-5394

Little Red School

Edades 0-3

604 Brooklyn Ave,
Hendersonville NC 28792

Centro: 828-693-8831

Jill Hussey, Directora

Jeanette Rodriguez, Prestadora de Servicios Familiares jrodriguez@WNCSource.org 828-676-5394

Main Street Center

Edades 3-5

TEMPORALMENTE CERRADO

Sugar Hill Center

Ages 0-5

2 Sugar Hill Dr,
Hendersonville NC 28792

Center: 828-698-5422

Kelly Pittman, Supervisora del centro kpittman@WNCSource.org 828-388-1072

Teresa Beddingfield, Asistente de supervisora tbeddingfield@WNCSource.org 828-702-0037

Adriana Abee, Prestadora de Servicios Familiares, aabee@WNCSource.org 828-377-6656

Tebeau Children's Center

Edades 0-5

PROXIMAMENTE

Condado de Polk

Sunny View Center

Edades 0-3

TEMPORALMENTE CERRADO

Condado de Rutherford

Forest City

Edades 0-3

PROXIMAMENTE

Kids Kingdom

Edades 0-3

143 Henrietta St,
Ellenboro NC 28712

Centro: 828-453-8999

Rose Fish

Jeanette Rodriguez, Prestadora de Servicios Familiares jorodriguez@WNCSource.org 828-676-5394

Condado de Transylvania

Hillview Center

Edades 0-5

181 Hillview Ext.,
Brevard NC 28712

Centro: 828-884-2255

Lila Carter, Supervisora del Centro lcarter@WNCSource.org 828-747-8957

Heidi Jordan, Prestadora de Servicios Familiares hjordan@WNCSource.org 828-699-0957

Little Blessings

Edades 0-3

163 Main St,
Rosman NC 28772

Centro: 828-226-2266

Ashley Marlowe, Director

Heidi Jordan, Prestadora de Servicios Familiares hjordan@WNCSource.org 828-699-0957

Oficina Central

PO Box 685, 220 King Creek Blvd
Hendersonville, NC 28793
828-693-1711

Información del Programa

Opciones de Programa

Las opciones de programa ofrecidas a los niños por el Programa Head Start de WNCSource en los condados de Henderson, Polk y Transilvania incluyen las siguientes:

1. Un programa basado en el hogar donde los niños y las familias tienen un educador de padres que se comunica con el hogar y guía las experiencias educativas. Esto también incluye oportunidades para socializar con otros niños en el hogar;
2. Programa basado en el centro con aulas para niños de bebés a niños de 4 años. Algunos centros tienen la opción de envolver alrededor de los servicios.
 - a. Head Start/NC Pre-K (niños de 3 y 4 años)
 - b. Early Head Start (bebés hasta los 3 años de edad)
3. Los sitios de Child Care Partnership son Centros en la comunidad con los que nos asociamos para proporcionar servicios head start de alta calidad para niños desde bebés hasta los 3 años de edad.
4. Programa de mujeres embarazadas donde la madre que espera un hijo recibirá apoyo para acceder a los servicios mientras reserva un espacio para su hijo por nacer en nuestro programa.

Elegibilidad y Solicitud

Las familias de los inscritos deben reunirse con un especialista en inscripción para una encuesta para determinar la elegibilidad en los programas. Nuestro programa representa las mejores prácticas y, como tal, somos un programa inclusivo que da la bienvenida a todos los niños elegibles. Todas nuestras aulas tienen como mínimo un 10% inscrito con discapacidad diagnosticada.

El proceso para inscribir a los niños en nuestros programas comienza con la presentación de una solicitud de Interés Inicial. Esta solicitud se puede encontrar en nuestro sitio web en www.WNCSource.org. Si necesita asistencia o acceso a Internet para completar la solicitud, puede pasar por nuestra oficina principal o cualquier sitio de WNCSource o sitio de asociación para obtener ayuda. Una vez que la solicitud se haya completado y enviado, el personal de los inscritos de WNCSource se comunicará con la familia para programar la cita de inscripción en persona. Toda la documentación requerida debe entregarse en esta cita para que su hijo se agregue a la lista de espera.

Calendario y Condiciones Climáticas

Los servicios proporcionados a los bebés hasta los niños de 3 años siguen un horario durante todo el año (en el centro y en el hogar).

Los Centros Infantiles de WNCSource que atienden a niños mayores de 3 años comienzan a operar en agosto y están abiertos durante al menos 160 días al año.

WNCSource cierra días festivos importantes, una semana para las vacaciones de primavera, aproximadamente 2 semanas para las vacaciones de invierno, un fin de semana largo para las vacaciones de verano. Además, se programan medios días y días completos de desarrollo profesional para nuestro personal durante todo el año.

Se proporcionará un calendario a las familias al comienzo del año del programa, cualquier desviación de este plan se anunciará con la mayor anticipación posible.

Para las inclemencias del tiempo, por favor vea WLOS, WNCSource sitio web o consulte la página de Facebook de WNCSource.

Actividades Religiosas

Las actividades, instrucción o comunicaciones que promuevan creencias religiosas no se dirigirán a los niños que participan en nuestros programas

Tarifas

No hay cargos para las familias por nuestros servicios. Las familias tienen la oportunidad de proporcionarse servicios de voluntariado para cumplir con la correspondencia en especie requerida por el programa.

WNCSource solo puede aceptar una tarifa de las familias de los niños inscritos por servicios que son adicionales a los servicios proporcionados por Head Start, como el cuidado infantil antes o después de las horas de Head Start (horas de Wrap Around). Las tarifas por servicios adicionales están determinadas por la Tarifa del Mercado de Cuidado Infantil de Carolina del Norte, establecida por DCDEE.

Servicios Complementarios (Wrap-Around):

Las ubicaciones disponibles pueden variar. Comuníquese con su especialista en inscripción para conocer la disponibilidad del sitio. Las tarifas aplicables están disponibles en el Supervisor del Sitio.

Política de pago de WNCSource:

- Todos los padres / tutores que reciben un cupón de cuidado infantil deben pagar las tarifas de los padres antes de la atención cuando sea debido.
- Los pagos se pueden realizar a través del sistema de pago en línea WNCSource. Consulte Supervisor del sitio para obtener más información.
- Los pagos vencen el primer día de la semana anterior a la prestación de la atención. Los pagos se considerarán atrasados si los y se realizan en cualquier momento después de esa fecha.
- Cualquier padre/tutor que se retrase 30 días en el pago de una tarifa para padres debe ser reportado al DSS o, si corresponde, a Smart Start Partnership for Children. La falta de pago de las tarifas lo pone en riesgo de perder su cupón de cuidado infantil.
- Las horas de servicio que están respaldadas por el cupón DSS o la beca Smart Start se suspenderán hasta que se cobren todas las tarifas vencidas. Tenga en cuenta que aún podrá traer a su hijo durante la parte del día que está cubierta por Head Start (8:00 a 2:30) – estos servicios son gratuitos para las familias inscritas.

Si tiene alguna pregunta o necesita información adicional, comuníquese con su Supervisor del Sitio o Defensor de la Familia.

Política sobre el Descanso Seguro

Un ambiente de sueño seguro para los bebés reduce el riesgo de síndrome de muerte súbita (SMSL) y otras muertes infantiles relacionadas con el sueño. De acuerdo con la Ley de Carolina del Norte, los proveedores de cuidado infantil que cuidan a bebés de 12 meses de edad o menos deben implementar una política de sueño seguro y compartir la política con los padres / tutores y el personal. Una copia de esta política se publica en cada habitación de sueño para bebés donde se puede leer fácilmente.

La póliza completa está firmada por todas las familias en el momento de la inscripción. Los supervisores del sitio pueden proporcionar una copia de la política completa según lo solicitado.

Política sobre Tabaquismo

Los programas y servicios de WNCSource se llevarán a cabo en un ambiente libre de tabaco con el fin de promover el bienestar y mantener un ambiente de trabajo seguro, saludable y eficiente. Todas las propiedades, instalaciones y vehículos de WNCSource están libres de tabaco. Se colocan letreros en todas las instalaciones propiedad de WNCSource pidiendo a los empleados, clientes y al público en general que respeten la política libre de tabaco de WNCSource.

La póliza completa está firmada por todas las familias en el momento de la inscripción. Los supervisores del sitio pueden proporcionar una copia de la política completa según lo solicitado.

Información de la Identificación del Personal

La información sobre la información de identificación personal (PII) se puede encontrar en las Normas de Desempeño del Programa de Head Start. Usted tiene el derecho de proporcionar su consentimiento por escrito antes de que WNCSource divulgue información de identificación personal (PII) de los registros de su hijo, excepto en la medida en que las Normas de Desempeño del Programa Head Start autoricen la pérdida de disco sin consentimiento.

La póliza completa está firmada por todas las familias en el momento de la inscripción. Los supervisores del sitio pueden proporcionar una copia de la política completa según lo solicitado.

Prevención del Bebé Sacudido y Traumatismo Craneal Severo

WNCSource, cree que prevenir, reconocer, responder y reportar el síndrome del bebé sacudido y el traumatismo craneal abusivo (SBS / AHT) es una función importante para mantener a los niños seguros, proteger su desarrollo saludable, proporcionar cuidado infantil de calidad y educar a las familias.

SBS / AHT es el nombre dado a una forma de abuso físico infantil que ocurre cuando un bebé o niño pequeño es sacudido violentamente y / o hay un trauma en la cabeza. El temblor puede durar solo unos segundos, pero puede provocar lesiones graves o incluso la muerte¹. De acuerdo con North Carolina Child Care Rule (centros de cuidado infantil, IOA NCAC 09 .0608, hogares de cuidado infantil familiar, IOA NCAC 09 .1726), cada centro de cuidado infantil con licencia para cuidar a niños de hasta cinco años de edad debe desarrollar y adoptar una política para prevenir SBS / AHT.

La póliza completa está firmada por todas las familias en el momento de la inscripción. Los supervisores del sitio pueden proporcionar una copia de la política completa según lo solicitado.

Fotografía

Para respetar la seguridad y la privacidad de todos los niños, la fotografía y el intercambio de imágenes a través del teléfono móvil o las redes sociales está prohibido a menos que el fotógrafo sea tomado por la familia del niño fotografiado. Esta política incluye al personal de WNCSource, que prohíbe al personal tomar, publicar o compartir cualquier foto de niños a través de dispositivos electrónicos sin el consentimiento por escrito de los padres y la aprobación inmediata del supervisor.

Programa de Cumplimiento de la Normativa sobre Patógenos de Transmisión Sanguínea

Los patógenos transmitidos por la sangre son microorganismos que están presentes en la sangre humana y pueden causar enfermedades en los seres humanos. Estas enfermedades incluyen, entre otras, el VHB (virus de la hepatitis B) y el VIH (virus de la inmunodeficiencia humana). Para fines de control de infecciones, se supone que todos los fluidos corporales son potencialmente infecciosos.

Al trabajar en el programa Early Head Start/Head Start, los empleados y voluntarios deben seguir las precauciones, incluido el uso de guantes de látex desechables cuando están cerrados:

1. Use guantes de látex desechables cuando: a) el contacto con niños o adultos incluya sangre, membrana mucosa, orina, heces, vómitos y todos los demás fluidos corporales; y b) manipular artículos o superficies sucias y/o contaminadas con sangre y otros fluidos corporales.
2. Limpie de derrames corporales rápidamente usando toallas desechables y una solución germicida y guantes desechables, colocando la basura en una bolsa de plástico a prueba de fugas con cierre de cuerda o alambre y deséchela lo antes posible en un recipiente de basura exterior con una tapa que se ajuste bien. El vidrio contaminado debe recogerse con pinzas o una escoba y una bandeja para el polvo, no a mano.
3. Manipule la ropa contaminada lo menos posible (usando guantes desechables) y colóquela en una bolsa de plástico a prueba de fugas con cierre de cuerda o alambre, luego guárdela en un almacenamiento cerrado que no esté disponible para los niños y entréguela a los padres lo antes posible.
4. Lávese las manos con frecuencia con jabón antibacteriano y agua tibia cuando tenga contacto directo con los niños y siempre después de usar el baño. Al tener contacto directo con los fluidos corporales de un niño, los hys del niño también deben lavarse durante un mínimo de 15 segundos, utilizando jabón antibacteriano y agua tibia.

Programación Infantil

Currículum

Nuestras aulas de Early Head Start utilizan el Plan de estudios creativo para Bebés, niños pequeños y dos años, 3.^a edición. Nuestro Head Start y las aulas de NCPre-K utilizan el Plan de estudios creativo para Prescolar, 6ta edición.

Nuestro programa Home-Base utiliza a los padres como maestros El plan de estudios guía la planificación, la individualización y la evaluación continua del crecimiento y las habilidades de cada niño y su desarrollo. Tres veces al año recopilamos esta información para evaluar el progreso y preparar información para compartir con familias y hacer un seguimiento de cómo estamos progresando como agencia para ayudar a nuestros niños a estar preparados para la escuela.

El personal de nuestro salón de clases apoya la inclusión de la familia en el plan de estudios al invitar a las familias a participar en actividades en el salón de clases, participar en actividades de aprendizaje en el hogar con su hijo y participar en 2 visitas al hogar y 2 conferencias familiares cada año.

Entorno

Nuestro personal docente crea entornos para que nuestros niños se sientan seguros y respetados para que construyan relaciones con el personal. Como resultado, los niños están listos para aprender. Se crearán rutinas y horarios para que los niños pasen la mayor parte de su tiempo en el aprendizaje activo de su propia elección mientras brinda oportunidades únicas e individualizadas para aprender a través del juego usando juguetes de construcción, explorando objetos de la naturaleza, representando papeles y usando materiales de arte. Sin ser entrometido, el personal se involucrará activamente mientras los niños juegan, observarán su juego y lo ampliarán agregando materiales y hacer preguntas al respecto y estar disponible cuando sea necesario para facilitar el aprendizaje y el crecimiento a través de preguntas abiertas, orientación y modelado. El personal inculcará a los niños habilidades específicas para llevarse bien con los demás, resolver conflictos y actuar cooperativamente mientras les da a los niños muchas oportunidades para interactuar y hablar entre ellos de manera positiva. El personal también enseña a los niños el comportamiento correcto y dé consecuencias significativas, si es necesario, por malas conductas continuas mientras utiliza técnicas de refuerzo positivo.

Individualización e Inclusión

WNC Source es un programa de inclusión total, lo que significa que servimos a niños con discapacidades en todas nuestras aulas y hogares ofreciendo oportunidades basadas en su plena participación en todas las actividades del programa. Nos asociamos con agencias públicas y privadas para determinar la elegibilidad para servicios adicionales y luego coordinamos estos servicios en la mayor medida posible para cumplirlas necesidades del niño a través de la individualización de nuestro plan de estudios.

WNCSource también apoya a las familias a través del proceso de identificación, derivación, evaluación y prestación de servicios para su hijo. Cuando hay una sospecha de discapacidad, parte del proceso de identificación es evaluar a todos nuestros niños usando un evaluador en conjunto con la familia. Esto nos permite obtener una evaluación de cómo se está desarrollando el niño y cómo podemos apoyar su crecimiento mientras están en nuestro programa.

Procedimientos de Llegada y Salida

Cuando las familias transportan a sus hijos hacia y desde los centros, los horarios de llegada y salida ofrecen oportunidades para comunicación sobre los niños y el programa. Se insta a las familias a tomarse unos minutos adicionales para hablar con el personal del centro en estos tiempos.

Para asegurar que la llegada y salida del centro del niño sean experiencias placenteras y seguras, los siguientes procedimientos ha sido establecidos. Los aspectos de seguridad de estos procedimientos son exigidos por las reglamentaciones de licencias de Carolina del Norte.

Se espera que los niños que participen en las actividades del salón de clases salgan del centro más tardar a la hora de cierre de Head start. En caso de que una familia tenga una emergencia que retrase la recogida del niño, la familia debe notificar al personal del centro por teléfono.

Las familias deben ingresar a los centros con sus hijos en los horarios de entrega y recogida. Cada tutor debe

1. Asegúrese de que el personal sepa cuándo llega y sale el niño
2. Iniciar y cerrar sesión del niño
3. Permita que el personal complete un control de salud diario a su llegada.

Salida de los Niños:

Los niños son liberados del cuidado del programa solo a las personas autorizadas anotadas en el expediente del niño. El personal le pregunta a la familia para enumerar los nombres y la información de contacto de estas personas "autorizadas". Una familia puede modificar la lista de su hijo en cualquier tiempo solicitando la información al profesor. Es muy importante que estas listas, mantenidas por el personal de Head Start, sean actual. Las nuevas listas deben completarse y entregarse a Head Start cuando el niño se inscribe inicialmente, cuando el niño regresa a Head Start para el segundo año, y en cualquier momento en que haya habido un cambio en la persona autorizada para ser responsable del niño.

Números Telefónicos:

Las familias deben conservar el número de teléfono del maestro de su hijo. Además, se pide a las familias que mantengan informados a los maestros sobre número de teléfono actual donde se les pueda localizar en caso de una emergencia.

Asistencia

Se alienta a todas las familias a mantener una asistencia constante en nuestro programa. La asistencia constante se define como presente o participando en al menos el 85% de las horas previstas. Las familias deben ser informadas sobre la política de asistencia durante la inscripción. Proceso por el especialista en inscripción.

Se les pide a las familias que notifiquen al personal del centro cuando su hijo debe estar ausente y den el motivo de la ausencia. Si un niño es inesperadamente ausente y un padre no se ha comunicado con el programa dentro de una hora de la hora de inicio del programa, el personal intentará ponerse en contacto con la familia para garantizar el bienestar del niño. Si un niño sigue estando ausente sin explicación (como dos días consecutivos), el personal realizará una visita educativa al hogar o hará otro contacto directo con la familia. Si un niño está en riesgo de perder el 10% de los días disponibles del programa, el personal trabajará con las familias para desarrollar estrategias para mejorar las barreras identificadas. Si las ausencias continúan sin mejorar, la inscripción del niño en el programa puede estar en riesgo. La política completa es firmada por todas las familias en el momento de la inscripción. Los supervisores del sitio pueden proporcionar una copia de la política completa según se solicite.

Preparación y Respuesta a Emergencias

En un esfuerzo por brindar un entorno más seguro para nuestras aulas de WNCSource, hemos desarrollado un plan de emergencia integral. Plan de preparación y respuesta (EPR, por sus siglas en inglés) para cada sitio en relación con los servicios locales de bomberos, policía, servicios médicos de emergencia y otras agencias que respondieron y de acuerdo con las reglas y regulaciones de licencias de cuidado infantil de Carolina del Norte.

La siguiente es la información que usted, como familia de WNCSource, necesitará saber y seguir en caso de una emergencia en la escuela del niño. Por favor, manténganos actualizados sobre cualquier cambio en su información de contacto y la información médica de su hijo. Para ayudar a preparar a su hijo para cualquier emergencia, tendremos simulacros de incendio mensuales y simulacros de seguridad periódicos (trimestrales).

Cierre de Emergencia

Durante un encierro, todas las puertas exteriores e interiores están cerradas y los niños están confinados en sus salones de clase. Sin entrada ni salida de la instalación está permitida. Se produce un encierro si se identifica una amenaza o posible amenaza dentro de la escuela. Puertas de entrada principal estará cerrado durante un encierro y se colocará un letrero en la entrada principal si es posible. Si se le notifica un cierre en la escuela, no vengas a la escuela, quédate en un lugar donde puedas obtener más información. Los niños no serán liberados hasta que el incidente haya terminado, según nuestro plan de respuesta de preparación para emergencias y la política escolar.

Refugio en el Lugar de Emergencia

Durante un refugio en el lugar, los niños son llevados a un pasillo interior o a una habitación con pocas o ninguna ventana y se refugian allí hasta que es seguro liberarlos. El refugio en el lugar se lleva a cabo si existe la amenaza de un tornado o vientos fuertes o si hay peligro material liberado a la atmósfera y se ha determinado, con la ayuda de agencias externas, que la evacuación o la salida anticipada podría poner a los niños en peligro. Durante un refugio en el lugar, los niños no serán liberados hasta que el incidente ha terminado y los funcionarios locales encargados de hacer cumplir la ley nos autorizan a hacerlo.

Emergencia de Incendio – Evacuación del Edificio

En caso de incendio evacuaremos a los niños de las aulas por las puertas de salida exteriores donde esperarán hasta la señal clara ha sido comunicada por el conductor del simulacro y/o el departamento de bomberos local. En la circunstancia donde no se nos permita regresar al edificio, procederemos a llevar a los niños a un lugar alternativo como se describe en nuestro plan EPR.

Apoyo Social y Emocional

En colaboración con la familia de cada niño, WNCSource se asegura de que todos los niños sean evaluados en sus habilidades emocionales y necesidades conductuales. Esto ayuda a informar a los maestros sobre las actividades de aprendizaje apropiadas para incluir en el plan de estudios, así como asociarse con las familias para localizar estrategias de las que la familia

podría beneficiarse. Cada salón de clases tiene un espacio donde los niños pueden utilizar para calmar sus cuerpos y regular sus emociones y/o necesidades sensoriales.

Estas opciones designadas pueden incluir almohadas suaves, imágenes de emociones y otros artículos/materiales sensoriales que sean apropiados para calmar y regular las emociones en los niños pequeños. Las áreas sensoriales estarán diseñadas y equipadas para ser utilizadas tanto dentro y fuera del aula. Los niños podrán usar estas áreas para aprender a reducir sus comportamientos y regular sus emociones. Los maestros serán educados sobre los procedimientos por parte de los especialistas en comportamiento de intervención temprana sobre cómo utilizar adecuadamente estos espacios para que se utilicen en su máximo potencial previsto.

Disciplina

El elogio y el refuerzo positivo son métodos efectivos para el manejo del comportamiento de los niños. Cuando los niños reciben interacciones positivas, no violentas y comprensivas de adultos y otros adultos, desarrollan buenos conceptos de sí mismos, problemas capacidad de resolución y autodisciplina. Basado en esta creencia de cómo los niños aprenden y desarrollan valores, esta instalación practicará la siguiente política de disciplina y manejo del comportamiento:

HACEMOS

- Elogie, premie y anime a todos los niños.
- Razonar y poner límites a los niños.
- Modele el comportamiento apropiado para los niños.
- Modificar el entorno del programa para intentar prevenir problemas antes de que ocurran.
- Escuchar a los niños.
- Proporcionar alternativas para el comportamiento inapropiado.
- Explicar a los niños la lógica y natural consecuencias de su conducta.
- Tratar a los niños como individuos y respetamos sus necesidades, deseos y sentimientos.
- Ignorar los malos comportamientos menores.
- Explicar las cosas a los niños en sus niveles.
- Mantenerse constante en nuestro programa de manejo del comportamiento

NOSOTROS NO

- Azotar, sacudir, morder, pellizcar, empujar, halar, abofetear o de lo contrario castigar físicamente a los niños.
- Burlarse, gritarle, amenazarlo, ser sarcástico comentarios sobre, usar blasfemias o de otro modo verbalmente abusar de los niños.
- Avergonzar o castigar a los niños cuando van al baño o ocurren accidentes.
- Negar comida o descanso como castigo.
- Relacionar la disciplina con comer, descansar o dormir.
- Deje a los niños solos, desatendidos o sin supervisión.
- Colocar a los niños en habitaciones, armarios o cajas cerradas como castigo.
- Permitir la disciplina de los niños por parte de los niños.
- Criticar, burlarse o menospreciar los padres, familias o grupos étnicos de los niños

Conducta Desafiante y Extrema

Creemos que todo comportamiento es comunicación y que algunos comportamientos son más desafiantes para el adulto que para el niño. Reconocemos que habrá niños en nuestros programas que muestren comportamientos desafiantes y extremos y estamos comprometido a trabajar en colaboración con la familia para comprender y disminuir los comportamientos desafiantes e inseguros mientras se apoyan a la familia para encontrar y coordinar los recursos apropiados y mantener una comunicación clara.

Los comportamientos desafiantes se refieren a un patrón de comportamiento, o percepción del comportamiento, que interfiere o corre el riesgo de interferir con un aprendizaje óptimo o participación en interacciones pro sociales con compañeros y adultos. Estos comportamientos interfieren con el aprendizaje, el desarrollo y el éxito de los niños en el juego.

Trabajamos en equipo con las familias cuando se presentan comportamientos desafiantes en nuestros sitios o en sus hogares. Nosotros implementamos capacitaciones para maestros, desarrollar Planes de Manutención Infantil con las familias y Colaborar con nuestros Servicios de Consejería de Salud Mental y las agencias de educación locales. A veces, estos comportamientos son de naturaleza extrema, lo que significa que ponen en peligro o pueden poner en peligro la seguridad de los compañeros, personal o ellos mismos. Si esto sucede, después de consultar con nuestro Coordinador de Intervención Temprana o el gerente de Servicios de Apoyo podemos alertar a la familia que deben venir a recoger a su hijo de la escuela para ayudarlos a regular el día siguiente. Si se cuenta con todos los apoyos disponibles y se sigue un plan adecuado generado por el equipo tanto en el hogar como en la escuela y el comportamiento sigue siendo un problema de seguridad; se tomará una decisión en equipo para determinar si la colocación de otra colocación adecuada es necesaria para satisfacer las necesidades insatisfechas de desarrollo/comportamiento identificadas del niño. La política completa es firmada por todas las familias en el momento de la inscripción. Los supervisores del sitio pueden proporcionar una copia de la política completa según se solicite.

Paseos

Las excursiones a lugares de interés cercanos están incluidas en el plan de estudios de los niños. Ejemplos de excursiones incluyen visitas a la biblioteca pública, granjas locales, supermercados, etc. Los maestros notifican a las familias con anticipación sobre todas las excursiones e instan a los cuidadores a acompañar a los niños en las excursiones. Los siguientes procedimientos se aplican a todas las excursiones:

- El personal del centro planifica las excursiones con mucha anticipación al evento. El personal de supervisión tendrá conocimiento de la excursión y haber aprobado los planos.
- El personal docente hace arreglos para que suficientes familias y voluntarios acompañen a los niños y al personal para brindar una buena supervisión de los niños.
- El personal del centro organiza un transporte seguro. Los vehículos de WNCSource utilizados para transportar a los niños de Head Start se reúnen y mantener los estándares de inspección de seguridad y todas las demás reglamentaciones federales y de Carolina del Norte aplicables transporte de pasajeros. WNCSource asegura estos vehículos por responsabilidad según lo exige la ley estatal.
- Hay un botiquín de primeros auxilios en cada vehículo de WNCSource que se usa para transportar niños. Además, los maestros traen emergencia e información de identificación de cada niño en la excursión.
- Cada persona en el vehículo se sienta en las áreas designadas por el fabricante y cada pasajero está sujeto con un cinturón de seguridad individual o dispositivo de sujeción para niños. Todos los niños usan un "arnés de cinco puntos" de sujeción para niños apropiado de acuerdo con las Normas de Desempeño de Head Start.
- Los maestros obtienen permiso por escrito de los padres para que cada niño asista a la excursión antes del evento.

Todo nuestro personal y los niños participan en capacitaciones y prácticas de seguridad para peatones y autobuses anualmente y antes de cualquier excursión.

Entornos de Aprendizaje al Aire Libre (OLE)

WNCSource cree que los entornos de aprendizaje al aire libre son mucho más que un patio de recreo. Estos espacios son diseñado y creado con elementos naturales seleccionados intencionalmente que despiertan la curiosidad y el descubrimiento al tiempo que ofrecen juego apropiado y seguro. Estos espacios incluyen diversas características diseñadas para promover el desarrollo físico estructurado y no estructurado de actividad y aprendizaje. Jugar y aprender al aire libre también ayuda a los niños a comprender y respetar la naturaleza, el medio ambiente y la interdependencia de humanos, animales, plantas y ciclos de vida.

Los valores centrales de nuestro plan de estudios resuenan con conceptos clave de larga data del aprendizaje al aire libre, como proporcionar desafíos, disfrutar, relevancia, profundidad, desarrollo de la persona en su totalidad y un enfoque aventurero del aprendizaje. Estos están en el centro de nuestra "escuela de pensamiento" de aprendizaje al aire libre.

Un OLE bien pensado e intencional debe mejorar el desarrollo de los niños a través del aprendizaje y el juego, influyendo en cómo los niños sienten, actúan y se comportan.

WNCSource cree que las experiencias de conexión con la naturaleza más poderosas deben cumplir con ciertos criterios:

- En un entorno natural e inclusivo
- Centrado en la naturaleza en lugar de alguna actividad no natural
- Recurrentes, para que se conviertan en una parte regular de la vida del niño
- Proporcionar oportunidades para que un niño aprenda habilidades, se sienta exitoso y tenga otras experiencias altamente afirmativas.
- Con el apoyo de un adulto cariñoso y servicial

Ropa, Joyas y Seguridad

Los maestros de cada grupo de edad son responsables de las inspecciones diarias de seguridad del área asignada, el equipo y el atuendo. La vestimenta de su hijo debe ser apropiada para su edad y ajustarse correctamente. Artículos personales de los niños, como pasadores, cintas para el pelo, También se desaconsejan los aretes, collares y joyas con cuentas. La seguridad del calzado también es una prioridad. Los zapatos deben ser cómodos y proporcionar una protección adecuada para los pies durante el juego al aire libre. Se solicita que todos los niños usen un par de zapatos cerrados. Se desaconsejan las chanclas, los zapatos sin cordones, las sandalias abiertas, los zapatos de gelatina y cualquier zapato con tacones, ya que presentan un peligro para la seguridad. Tomaremos todos los métodos de precaución para asegurarnos de que las pertenencias de su hijo estén bien cuidadas. Pero tenga en cuenta que la ropa que se ve un poco menos limpia al final del día es una señal de que su hijo estaba activamente comprometido en el aprendizaje.

Acuerdo Escuela y Familia

Antes del comienzo del año del programa, habrá una jornada de puertas abiertas para destacar los componentes y servicios clave del programa, presentar al personal y revisar las políticas y los procedimientos, según corresponda. Es una oportunidad para que las familias hagan preguntas, y proporcionar información valiosa.

Visitas a Domicilio

La oportunidad de que el maestro de su hijo lo visite en su hogar es un paso clave para construir una familia/escuela fuerte camaradería. Ver a su hijo en el entorno de su hogar le permite al maestro obtener conocimientos importantes para ayudar a su hijo aprender y crecer en la escuela. El maestro de su hijo se comunicará con usted para programar una visita a su hogar poco después de que su hijo se haya inscrito y cada año a partir de entonces durante el período de reinscripción.

Reuniones Familiares

Las conferencias de maestros y familias se llevan a cabo dos veces al año (otoño y primavera) o más a menudo si es necesario. Este es un momento para seguir llegando a conocer a los niños y sus familias. También puede intercambiar información con maestros, contacto base, establecer metas y informar sobre las actividades del niño en el salón de clases. Los maestros deben programar horarios individualmente con las familias. Es importante saber que los maestros están disponibles para reunirse con todas las familias, pero que prefieren no discutir los problemas o el niño en el clase o durante el día ya que la conversación puede ser interrumpida o escuchada.

Evaluaciones

WNCSource utiliza una variedad de métodos de evaluación que son sensibles y están informados por la cultura, las experiencias y la cultura de una familia. Las capacidades y discapacidades de los niños y el idioma del hogar. El programa utiliza un sistema continuo, formal e informal enfoque de evaluación que proporciona información sobre el aprendizaje y el desarrollo de los niños que considera el contexto cultural en que se desarrollan los niños.

Familias y Escuela

Estándares de conducta

Los Estándares de conducta de WNCSource son firmados por todo el personal, los padres, los consultores, los contratistas y los voluntarios de Head Start. Una copia está disponible con la supervisor del plantel en el centro de su hijo. WNCSource se compromete a garantizar la seguridad de los niños, las familias, los visitantes y el personal en todas nuestras instalaciones. Para mantener un ambiente abierto, ordenado, respetuoso y seguro, es esencial que todas las familias sean conscientes de sus responsabilidades y se apegue a las normas de conducta.

Se les pide a las familias:

- Comportarse de manera respetuosa en la propiedad escolar y cuando asista a actividades escolares.
- Reconocer que la educación y seguridad de los niños es una responsabilidad conjunta entre las familias y el personal.
- Conocer y ayudar a sus hijos a comprender los principios de nuestro salón de clases.
- Cuidamos de nosotros mismos, de los demás y de nuestras cosas.
- Apoye que nuestros espacios se centren en los niños absteniéndose del uso de teléfonos celulares.
- Abstenerse de dar obsequios personales a los empleados. No se les permite aceptarlos.
- Transmitir a los niños una actitud de apoyo hacia la educación y el programa Head Start.
- Construir buenas relaciones con el personal, otras familias y los amigos de sus hijos.
- Respetar que nuestras instalaciones y campus estén libres de tabaco.

Ninguna persona deberá:

- Dañar intencionalmente a otra persona o amenazar con hacerlo.
- Interrumpir clases, programas escolares u otras actividades escolares.
- Intimidar, acosar o discriminar a cualquier persona por motivos de raza, color, credo, origen nacional, religión, edad, sexo, orientación sexual o discapacidad.
- Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas, sustancias controladas o estar bajo la influencia en nuestro campus o en cualquier función escolar
- Poseer o usar armas o productos de tabaco dentro o sobre la propiedad escolar o en una función escolar.

Si un miembro de la familia parece estar involucrado en cualquier comportamiento prohibido, se le pedirá que abandone las instalaciones de inmediato y, si es necesario, se llamará a la policía para que mantengamos nuestra primera prioridad de la seguridad de los niños y el personal.

Se realizará una conversación de seguimiento con la familia para discutir la inquietud específica y solicitar su opinión para resolver el problema. Si esto no resulta en un cambio de comportamiento, se le pedirá al miembro de la familia que se reúna con el personal para crear una carta compromiso de comportamiento por escrito con la familia para definir los comportamientos apropiados e inapropiados y las consecuencias de cualquier infracción que podría incluir la exclusión del miembro de la familia de nuestros espacios. . Esto es firmado por el personal y la familia según corresponda.

Confidencialidad

La inscripción de un niño en el centro de Head Start requiere una cantidad considerable de información sobre el niño y su familia. El personal mantiene esta información confidencial dentro del Programa Head Start, y la información se utiliza únicamente con el fin de ayudar al niño ya su familia a recibir los beneficios que ofrece el Programa Head Start.

Comités de familia

Todo centro infantil (incluido el Programa Home-Base) cuenta con un comité familiar integrado por todos los padres/cuidadores de los niños que asisten a dicho centro. El comité trabaja con el supervisor del sitio y el defensor de la familia para planificar reuniones familiares mensuales y actividades de participación familiar mensuales. Las reuniones pueden incluir:

- Oportunidades para que las familias discutan las actividades del salón de clases, los eventos del centro y las iniciativas del programa;
- Temas educativos basados en el interés de los padres según lo determinado por la información proporcionada a través de las Encuestas de capacitación para padres, las Evaluaciones de fortalezas y necesidades de la familia y/o los Acuerdos de asociación familiar;
- Temas educativos para apoyar las relaciones entre padres e hijos y el desarrollo infantil, incluidos el lenguaje, el lenguaje bilingüe, la alfabetización, el desarrollo de la alfabetización bilingüe y la preparación para el jardín de infantes.
- Información/actividades del plan de estudios para padres, ReadyRosie
- Las reuniones también pueden incluir oradores de varias agencias comunitarias locales que comparten información sobre los servicios de sus agencias, áreas de especialidad, etc.

Consejo de Política

Si está interesado en el liderazgo, entonces el Consejo de políticas es para usted. Usted será elegido por sus pares para representarlos. Recibirá capacitación en su función y puede recibir apoyo financiero para ayudar a compensar los costos asociados con la asistencia a las reuniones mensuales. Como padre de Early Head Start o Head Start, tiene la oportunidad de participar en el Consejo de políticas, para tomar decisiones importantes sobre cómo opera el programa. El Consejo de políticas se reúne una vez al mes para:

- Aprobar los presupuestos de Head Start y Early Head Start.
- Aprobar solicitudes de subvenciones y contratos
- Aprobar la contratación y despido de personal
- Aprobar Políticas y Procedimientos
- Desarrollar los planes anuales de inscripción de niños.
- Trabajar en colaboración con la Junta Directiva de Head Start

Los padres líderes en el consejo de políticas

- Son elegidos en septiembre por los padres del sitio de su hijo en la primera reunión familiar
- Asistir a las reuniones mensuales del Consejo de políticas de septiembre a septiembre
- Asista a las reuniones familiares mensuales en el sitio de su hijo para informar a otras familias sobre las actividades del Consejo de políticas y recopilar información de los padres para llevarla al Consejo de políticas.

El papel de los Representantes y Suplentes del Consejo de Políticas es:

- Escuche atentamente y respete las opiniones de los demás.
- Respetar y apoyar la decisión de la mayoría del Consejo de Políticas.

- Mantenerse informado sobre los asuntos que llegan al Consejo de Políticas.
- Asista a las reuniones mensuales y a los eventos de actividades familiares de su centro.
- Alertar al personal sobre problemas que pueden perjudicar a la organización.
- Remita las quejas a la persona correcta.
- Representar a la agencia WNCSource de manera profesional en todo momento.
- Ayude a otros padres a involucrarse y mantenerse informados.

Voluntarios

Como programa Head Start, tenemos una política de "puertas abiertas" en nuestras aulas y fomentamos la participación/voluntariado familiar de manera frecuente y/o regular. Las familias pueden visitar el centro de su hijo sin previo aviso en cualquier momento cuando esté en funcionamiento. Las familias también pueden almorzar con sus hijos, pero es necesario avisar con un día de anticipación para ordenar el almuerzo adicional. Hay muchas maneras de contribuir al ambiente de aprendizaje en el salón de clases. ¡Hable con el maestro de su hijo y su prestadora de servicios de familia para encontrar formas de participar!

Plan de estudios para Padres

Los prestadores de servicios de la familia utilizan Ready Rosie como un plan de estudios para padres que ayuda a las familias a crear entornos significativos de aprendizaje en el hogar y promover la preparación escolar. Los videos de Modeled Moment se envían a las familias a través de mensajes de texto, correo electrónico o una aplicación semanalmente. También se brindan talleres familiares para abordar temas de interés durante el año escolar. Los defensores de la familia personalizan los materiales porcionados según las necesidades de la familia.

Los prestadores de servicios de la familia y los educadores de padres brindan oportunidades adicionales para aprender sobre habilidades de crianza, recursos comunitarios y la salud y seguridad de los niños durante todo el año. Los comités familiares ayudan a determinar los temas que se cubren, lo que incluye, como mínimo, la seguridad de los vehículos y los peatones.

Comunicación

La comunicación entre el personal y las familias es importante para el éxito de la preparación escolar del niño. El personal del programa y los cuidadores tienen una comunicación informal frecuente. Parte de esta comunicación es verbal y se produce a través de breves chats durante el horario de recogida/entrega, llamadas telefónicas, etc.; otra comunicación ocurre a través de notas escritas y volantes. Se les pide a los cuidadores que lean los mensajes que los niños traen a casa. La información compartida regularmente entre el personal y los padres incluye detalles de eventos especiales, así como también de los acontecimientos del día a día, como cambios en el estado físico o emocional del niño, sus hábitos alimenticios y cualquier lesión que haya sufrido el niño. El personal también brinda a los cuidadores ideas sobre formas de trabajar en casa con sus hijos para promover su desarrollo saludable.

Todas las familias reciben información del centro a través de boletines, actas de reuniones familiares, actas del consejo de políticas, anuncios verbales y tableros/espacio de información. Los mensajes de texto y el correo electrónico también se utilizan con las familias que optan por esos servicios.

Servicios Familiares

El programa Head Start tiene varios componentes, cada uno de los cuales hace una contribución importante al desarrollo del niño y ofrece beneficios a la familia. Estos componentes incluyen: educación, participación familiar/servicios sociales, salud/nutrición, salud mental y discapacidades.

A cada familia del Centro se le asigna un prestador de servicios de la Familia (FA) que desarrollará una relación profesional con las familias para ayudarlas a acceder a los recursos para satisfacer las necesidades e identificar y lograr las metas. Los prestadores de servicios de la familia hacen todo lo posible para realizar al menos tres visitas al hogar por año. Los FA brindan transporte a citas médicas y otras citas relacionadas según sea necesario y deben tener contactos mensuales con las familias. El contacto puede ocurrir de varias formas: visitas al centro, llamadas telefónicas, mensajes de texto y visitas a domicilio. Los educadores de padres sirven como defensores de la familia para los niños inscritos en el programa basado en el hogar.

Celebraciones

Como programa Head Start, evitamos respaldar el comercialismo en torno a las festividades. Nuestro enfoque es aprender y celebrar de manera inclusiva. Las vacaciones no son una parte importante del plan de estudios. Se integran dentro del plan de estudios total con no más de unos pocos días y se dedican pocas actividades a cualquier día festivo. Los días festivos no son un tema y no se debe decorar toda la habitación para reflejar un día festivo. Nos aseguramos de que cada grupo representado en el salón de clases, los compromisos y las socializaciones sean honrados sin asumir que las tradiciones y días festivos de ninguna familia individual se celebren de la misma manera.

El enfoque en la celebración de cumpleaños está en la singularidad del niño. No cambiamos la rutina diaria o las actividades planificadas para acomodar las celebraciones de cumpleaños para garantizar que los niños que necesitan consistencia y rutina reciban eso todos los días. Para garantizar que el enfoque permanezca en el niño y promover una alimentación saludable en las comidas, no utilizamos alimentos en nuestras celebraciones. Algunas sugerencias incluyen:

- Dar y/o leer un libro al niño y a los compañeros de clase
- Llevar juguetes educativos para compartir.
- Llevar un libro para bebés u otro artículo simbólico, o una historia familiar especial para compartir
- Dirigir un juego
- El cumpleaños recibe un libro elaborado por sus compañeros, cada alumno colorea una página del libro destacando una cualidad del cumpleaños. El personal junta las páginas en un libro y el niño se lleva ese recuerdo a casa para compartirlo con su familia.
- Invite a las familias a compartir con el grupo sobre el nacimiento del niño o algo único sobre él/ella. Comparta tradiciones sobre cómo se celebran los cumpleaños en la familia.

Transiciones

Las transiciones o cambios dentro de nuestro programa de un salón de clases a otro, así como las transiciones o cambios de nuestro programa a otras oportunidades educativas y de cuidado son una parte importante de nuestra programación. Para cada transición, nuestros maestros, supervisores del sitio y prestadores de servicios de la familia se asocian con usted para garantizar que la transición sea fluida, que haya una comunicación abierta y que haya tiempo disponible para conversar y planificar cómo apoyar al niño y la familia durante la transición.

El personal se comunica con las familias para garantizar que los niños que dejan sus centros tengan transiciones sin problemas a otros programas, como el jardín de infantes público. Las actividades de visita se planifican con frecuencia para familiarizar a los niños con el nuevo programa al que asistirán

Redes Sociales

WNCSOURCE reconoce que Internet brinda oportunidades únicas para participar en debates interactivos y compartir información sobre temas particulares utilizando una amplia variedad de redes sociales, como Facebook, Twitter, blogs, etc. También entendemos que las redes sociales pueden ser una forma divertida y gratificante compartir la vida y las opiniones de uno con familiares y amigos de todo el mundo. Sin embargo, el uso de las redes sociales por parte de los empleados también

puede presentar riesgos para la información confidencial, la buena voluntad y la reputación de WNCSource, y puede poner en peligro el cumplimiento de ciertas leyes y reglamentos aplicables a nuestra organización.

Para minimizar estos riesgos comerciales y legales, para evitar la pérdida de productividad y la distracción de las tareas laborales de los empleados, WNCSource espera que todo el personal, incluidos los empleados, voluntarios, pasantes y empleados contratados, se adhiera a las siguientes pautas y reglas con respecto al uso de las redes sociales. Las redes sociales nunca deben usarse de una manera que viole cualquier otra política de WNCSource. Por ejemplo, los empleados tienen prohibido usar las redes sociales para

- Violar la confidencialidad y los derechos de propiedad.
- Participar en cualquier conducta discriminatoria o de acoso.
- Eludir la ética y las normas de conducta.
- Infringir cualquier otra ley o norma ética (por ejemplo, usar las redes sociales de forma falsa, engañosa o distorsionada)

Servicios de Salud

La salud física y oral son fundamentales para preparar a los niños para que estén listos para aprender y crecer. WNCSource alienta a las familias a seguir el programa de detección, diagnóstico y tratamiento temprano y periódico (EPSDT) para los exámenes físicos (también conocido como visitas de niño sano) y el programa de periodicidad dental de Carolina del Norte para los exámenes dentales. El Equipo de Salud solicitará el examen físico, el registro de vacunación y el examen dental del niño directamente al proveedor a medida que recibamos un formulario de consentimiento firmado. El formulario de consentimiento permite el permiso para solicitar información médica de los proveedores médicos de su hijo.

Evaluaciones y Exámenes de Salud

WNCSource proporciona servicios de salud, salud oral y nutrición de alta calidad que son apropiados desde el punto de vista del desarrollo, la cultura y la lingüísticamente que apoyan el crecimiento y la preparación escolar de cada niño. En asociación con las familias, nos aseguramos de que el niño tenga atención médica y seguro de salud continuos y accesibles. Luego apoyamos a las familias para garantizar que su hijo se mantenga actualizado en las visitas de niño sano y los exámenes dentales durante todo su tiempo en nuestro programa.

En colaboración con la familia de cada niño, WNCSource realiza exámenes de audición y visión basados en la evidencia para garantizar que no haya preocupaciones sensoriales que puedan afectar el crecimiento y la preparación escolar del niño. Si se encuentra alguna inquietud durante el proceso de detección, WNCSource remite al niño a su proveedor de atención médica para una evaluación completa.

Servicios de Nutrición

WNCSource ofrece desayuno nutritivo, almuerzo y merienda todos los días. Participamos en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés), que desempeña un papel fundamental en el apoyo al bienestar, la salud y el desarrollo de los niños a través de la provisión de alimentos nutritivos. Sentimos que tenemos una poderosa oportunidad para inculcar hábitos saludables en los niños pequeños que sirven como base para opciones saludables en la vida. Las consideraciones para las preferencias familiares y las adaptaciones se hacen para niños con alergias alimentarias, pero requerimos una nota del pediatra del niño o una nota de preferencia por escrito del padre o tutor para documentar esto para nuestros registros. Como participante en el CACFP, cada año requerimos información demográfica y de ingresos de las familias. Actualizamos ese papeleo cada otoño.

Exámenes Físicos - Visitas Niño Sano

Se requiere que cada niño tenga un examen físico reciente y registros de inmunización antes del día 30 de inscripción. Si su hijo no tiene un examen físico reciente y vacunas antes de esta fecha límite, no puede regresar al aula hasta que el Equipo de Salud reciba estos registros. El siguiente horario muestra cada edad a la que su hijo debe visitar al pediatra para un examen físico. Llame a su médico cuando su hijo se inscriba para asegurarse de que su hijo esté al día para su edad según el horario a continuación y programe su próxima cita para mantenerlos en este horario. Recuerde que los exámenes físicos no son lo mismo que las visitas de niños enfermos, así que hable con su médico para asegurarse de que su hijo esté al día.

Los beneficios de Head Start incluyen servicios médicos, dentales y de salud mental. Los niños reciben exámenes, exámenes y tratamiento según sea necesario. Se anima a los padres a ir con sus hijos a las citas médicas y dentales.

Según las regulaciones de Cuidado Infantil de Carolina del Norte, un registro de examen físico actual (dentro del último año completo del primer día de clases) y un registro de vacunación actualizado deben estar archivados a más tardar 30 días después de la inscripción. Los exámenes físicos deben repetirse cada doce meses. Cada niño debe recibir vacunas según lo requerido por las regulaciones de Head Start y Carolina del Norte. Los padres que deseen renunciar a esta regulación de inmunización debido a objeciones religiosas deben solicitar una exención *antes de* la inscripción.

Como parte de los estándares de Head Start, se espera la cooperación familiar cuando se recomiendan servicios médicos, dentales, psicológicos y de salud mental adicionales. Además, se espera que los padres soliciten que sus hijos reciban servicios de Medicaid o Health Choice.

Cuando los vehículos de Head Start se utilizan para transportar a los niños a las citas y servicios de salud, el padre debe acompañar al niño en el vehículo. Las mismas precauciones de seguridad utilizadas para transportar a los niños en las excursiones también se utilizan para transportar a los niños a las citas de salud.

Medicamentos

El personal puede administrar medicamentos a los afiliados SOLO cuando se cumplan los siguientes criterios:

1. El medicamento debe ser recetado por un proveedor de atención médica y en el empaque de un farmacéutico etiquetado solo para el niño.
2. Las instrucciones completas deben estar en la botella.
3. En el caso de un medicamento que no sea de mantenimiento, el medicamento debe haberse llenado menos de dos semanas antes de la administración en el centro y no se puede administrar después de la fecha de vencimiento.
4. El padre debe llenar completamente el formulario de permiso de medicamentos de Head Start antes de que el personal de Head Start pueda aceptar el medicamento.

Lamentamos que, por la seguridad de su hijo, NO pueda haber excepciones a las reglas anteriores. Además, el personal de Head Start no puede:

1. Administre la dosis inicial de cualquier medicamento de mantenimiento; sin embargo, si el medicamento se considera un medicamento de rescate (como: inhalador de albuterol, Diastat, EpiPen) podemos administrarlo cuando sea necesario.
2. Compartir medicamentos entre hermanos.
3. Administre medicamentos en el centro que se ordenen menos de 3 veces al día, a menos que el médico especifique el tiempo que se administrará.
4. Administre medicamentos de venta libre sin receta.

Para los niños diagnosticados con asma, alergias o una afección médica, se requiere un plan de acción para alergias/asma/medicina antes de que el niño pueda comenzar a asistir en el aula.

No dude en llamar al Coordinador de Salud y Nutrición de WNCSource al 828-693-1711 si tiene alguna pregunta.

Según los requisitos de Head Start, los padres que deseen que usemos crema para pañales, protector solar y / o repelente de insectos en sus hijos, requerimos un permiso firmado del padre / tutor y del médico o profesional de salud del niño. Tenemos una carta y un formulario que el padre y el profesional de la salud deben completar antes de que podamos aplicar estos elementos a su hijo.

Ausencia de Niños Enfermos

Cuando un niño se enferma pero no requiere ayuda médica inmediata, se debe determinar si el niño debe ser enviado a casa (es decir, debe ser excluido temporalmente del cuidado infantil). La mayoría de las enfermedades no requieren exclusión. El cuidador/profesor en colaboración con el supervisor debe determinar si la enfermedad:

1. Impide que el niño participe cómodamente en las actividades
2. Resulta en una necesidad de atención que es mayor de lo que el personal puede proporcionar sin comprometer la salud y la seguridad de otros niños
3. Plantea un riesgo de propagación de enfermedades dañinas a otros

Si se cumple alguno de estos criterios, el niño debe ser excluido, independientemente del tipo de enfermedad. Utilizamos recursos reconocidos a nivel federal y estatal para apoyar la toma de decisiones sobre el envío a casa de un niño que está enfermo. Los miembros del personal usan el formulario "Síntomas o sospecha de enfermedad" para facilitar la comunicación con los padres / tutores en el momento de la recogida.

Cuando la salud del niño cambie, esperamos que las familias compartan con el personal de WNCSource en el Daily Health Check. Cuando un niño tiene un nuevo diagnóstico (como por ejemplo, para una alergia o afección médica), es posible que un niño deba ser excluido del sitio hasta que el personal tenga la documentación necesaria para que el niño permanezca en el sitio.

Todos los casos confirmados de enfermedades prevenibles por vacunación se publican en el aula para informar a los padres. Estos incluyen: varicela, sarampión alemán, hepatitis A, hepatitis B, influenza, sarampión, meningitis, paperas, tuberculosis y tos ferina. Los formularios para proporcionar esta información son proporcionados por el Equipo de Salud. No es necesario publicar otras enfermedades en el aula.

Síntomas Comunes

Todos los recursos actuales establecen que si se descubre que un niño (mayor de dos meses) tiene una temperatura de 101° F o más por cualquier método, el niño debe ser excluido del entorno de cuidado infantil. Para los bebés de dos meses o menos, la fiebre se considera 100.4° F o más por cualquier método.

Si se descubre que un niño tiene un inicio repentino de diarrea caracterizada por más de dos casos de deposiciones anormales, debe excluirse y puede regresar cuando ya no presenta diarrea y ha tenido heces normales.

No se requiere exclusión para la conjuntivitis (conjuntivitis). Sin embargo, si dos o más niños en un grupo desarrollan conjuntivitis (conjuntivitis) en el mismo período, el centro se comunicará con el Equipo de Salud.

Los niños no son excluidos inmediatamente o enviados a casa temprano de la atención y la educación debido a la presencia de piojos de la cabeza. Le proporcionaremos literatura en caso de sospecha o desconciertos de piojos en el niño.

Dental

Los niños se cepillan una vez al día con pasta dental fluorada en el programa. Los adultos cuidadores firman un formulario de permiso para que su hijo use pasta de dientes fluorada en cada reunión de inscripción. Las familias que deseen rechazar el uso de pasta de dientes fluorada pueden hacerlo, y el niño se cepillará solo con agua.

Todos los niños deben tener un examen dental actualizado en el archivo o recibir un examen por parte de un dentista dentro de los 90 días posteriores a la inscripción. Las Normas de Head Start definen la actualización como dentro de los últimos 12 meses cuando se refiere a la salud dental.

La caries dental es la enfermedad infantil más común, pero se puede prevenir. Los niños con dolor dental a menudo no tienen la capacidad de articular este dolor y pueden tener problemas para hablar con claridad, comer y aprender. Los niños deben comenzar a ir a la dentista a los 12 meses de edad y recibir exámenes dentales cada 6 meses. Si su hijo tiene 12 meses o más y no tiene un dentista, el Equipo de Salud y su Defensor de la Familia pueden ayudarlo a conectarse con un dentista pediátrico local que acepte su seguro. A medida que su hijo obtenga un nuevo dentista, notifique a su defensor de la familia.

Salud y Seguridad

Es nuestra máxima prioridad crear un ambiente seguro y saludable para todos los niños y familias. Las políticas COVID-19 de WNCSource siguen la guía y las recomendaciones del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte a través del Kit de herramientas de salud pública de NC Strong Child Care. Revise el procedimiento COVID-19 de su salón de clases y comuníquese con el maestro de su hijo si tiene alguna pregunta o inquietud. Las actualizaciones de este procedimiento se realizarán a medida que cambie la guía de Cuidado Infantil de Carolina del Norte, y se le notificará de estos cambios a medida que ocurran.

La forma más efectiva de poner fin a la pandemia de COVID-19 es vacunarse. Se alienta a todo el personal y las familias a vacunarse para protegerse a sí mismos, a su comunidad y a los niños que aún no son elegibles para la vacuna. Si tiene alguna pregunta sobre la vacuna o si desea hacer una cita para su primera o segunda dosis, comuníquese con su departamento de salud local o proveedor de atención médica. El equipo de salud de WNCSource también estará encantado de ayudarlo a encontrar su clínica de vacunación más cercana.

Preguntas e Inquietudes

Procedimientos de quejas de los padres y Miembros de la comunidad

El Programa Head Start en WNCSource fomenta la comunicación abierta entre todos los ciudadanos locales en un esfuerzo por resolver los problemas de Head Start y, por lo tanto, brindar los mejores servicios posibles a los niños y las familias. Es política de WNCSource que las quejas y agravios entre individuos generalmente se pueden resolver mediante una discusión sobre los conflictos entre las personas involucradas. Sin embargo, cuando los problemas no se pueden resolver de esta manera, se deben seguir estos procedimientos:

1. Una queja o reclamo que involucre a un miembro del personal debe dirigirse al supervisor del miembro del personal. Si no está claro quién es el supervisor o si el supervisor no proporciona una resolución satisfactoria del problema, la queja o queja debe dirigirse verbalmente o por escrito al Director de Servicios para Niños.
2. Las quejas o quejas que no involucren a los empleados de Head Start deben dirigirse verbalmente o por escrito al Director de Servicios para Niños.
3. Si el Director de Servicios para Niños no brinda una solución o explicación satisfactoria del problema, la queja o queja debe dirigirse por escrito al Director Ejecutivo de WNCSource. WNCSource Children's Services
4. En caso de que el Director Ejecutivo de WNCSource (o su designado) no brinde una solución satisfactoria a una queja (consulte la definición a continuación); la queja debe dirigirse por escrito a la Junta Ejecutiva de WNCSource (a través del Presidente) con copia al Consejo de Políticas. El Presidente de la Junta de WNCSource y el Presidente del Consejo de Políticas luego designan a tres representantes de cada uno de sus grupos que forman un comité para estudiar la queja. Los resultados finales de este comité conjunto se llevan a cada organismo para su acción final. Si cualquiera de

los órganos no está de acuerdo con la decisión del comité conjunto, se seguirán los procedimientos descritos en la Junta Directiva de WNCSource y el Consejo de Políticas de Head Start - Política de Resolución de Disputas.

Definición de Queja: Un sentimiento expresado de insatisfacción sobre algún aspecto del Programa Head Start de WNCSource y su prestación de servicios.

Definición de reclamo: Cualquier acción real o percibida que no cumpla con la política de WNCSource o Head Start.

Períodos de tiempo: El personal de Head Start responderá a una queja o agravio de las familias o miembros de la comunidad dentro de dos semanas. El director ejecutivo de WNCSource responderá a una queja o queja dentro de las dos semanas posteriores a la recepción de la queja o queja

Acusaciones contra el personal de los servicios infantiles de WNCSource.

Si una familia tiene razones para sospechar o saber que un niño(s) está siendo abusado y/o descuidado por un miembro del personal, debe reportarlo al Departamento de Servicios Sociales local.

El Director de Servicios Infantiles será notificado de cualquier alegación y acusación de abuso y/o negligencia infantil contra un miembro del personal de Early Head Start/Head Start con la menor participación posible de otros miembros del personal para mantener la confidencialidad de las partes involucradas. El Director de Servicios Infantiles seguirá las leyes estatales aplicables y las Políticas de Personal de la agencia para tratar las alegaciones, los cargos y cualquier caso corroborado

De las Políticas de Personal de WNCSource: "El personal de Servicios Infantiles y los voluntarios acusados de cualquier forma de abuso y negligencia infantil, abuso sexual o cualquier delito violento deben contactar a Recursos Humanos y a su supervisor inmediatamente o al siguiente día hábil".

Espacio y equipos

Existen requisitos de espacio para entornos interiores y exteriores que se deben medir antes del otorgamiento de la licencia. El espacio exterior de juego debe estar cercado. El equipo en espacios interiores debe estar limpio, ser seguro, estar bien mantenido y ser adecuado para el desarrollo. Los equipos y mobiliarios en espacios interiores y exteriores deben ser de tamaño infantil, resistentes y estar libres de peligros que podrían lesionar a los niños.

Los centros con licencia también deben cumplir con los requisitos en las siguientes áreas.

Requisitos del personal

El administrador de un centro de cuidado infantil debe tener al menos 21 años y al menos una acreditación en Administración de primera infancia de Carolina del Norte o su equivalente. Los maestros titulares de un centro de cuidado infantil deben tener al menos 18 años y al menos una Acreditación en primera infancia de Carolina del Norte o su equivalente. Si los administradores y maestros titulares no cumplen con este requisito, deben comenzar cursos de acreditación en un plazo de seis meses desde su contratación. El personal menor de 18 años de edad debe trabajar bajo la supervisión directa del personal de 21 años de edad o mayor. Todo el personal debe completar un número mínimo de horas de capacitación, incluida la capacitación sobre ITS-SIDS para cualquier cuidador que trabaje con bebés de 12 meses de edad o menores. Todo el personal que trabaja directamente con niños debe tener capacitación en primeros auxilios y RCP, y al menos una persona que completó la capacitación debe estar presente en todo momento cuando los niños reciben atención. Un miembro del personal debe completar la capacitación sobre Preparación y respuesta ante emergencias (Emergency Preparedness and Response, EPR) en centros de cuidado infantil y crear el plan de EPR. Además, todo el personal debe someterse inicialmente a una verificación de antecedentes penales y cada tres años en lo sucesivo.

Proporciones de personal/niños

Las proporciones son el número de personal requerido para supervisar una cantidad determinada de niños. Las proporciones mínimas de niños/personal y los tamaños de grupo para niños de la misma edad en los centros se muestran a continuación y deben publicarse en cada salón de clases. Las proporciones de personal/niños para grupos de varias edades están especificados en la reglamentación de cuidado de infantil y requieren aprobación previa.

| Edad | Maestro: Proporción de niños | Tamaño máximo del grupo |
|--------------------|------------------------------|-------------------------|
| 0 a 12 meses | 1:5 | 10 |
| 12 a 24 meses | 1:6 | 12 |
| 2 a 3 años de edad | 1:10 | 20 |
| 3 a 4 años de edad | 1:15 | 25 |
| 4 a 5 años de edad | 1:20 | 25 |
| 5 años y mayores | 1:25 | 25 |

Información adicional sobre la proporción de personal/niños:

Los centros ubicados en una residencia que está autorizada para brindar servicios de seis a doce niños pueden mantener hasta otros tres niños en edad escolar, según las edades de los demás niños que reciben atención. Cuando el grupo tiene niños de diferentes edades, las proporciones de personal-niños y tamaño de grupo deben cumplirse para el niño más pequeño en el grupo.

Revisión de información de la instalación

Desde el sitio de búsqueda de instalaciones de cuidado infantil de la División, se puede ver la documentación de la instalación y visita. Se conserva un archivo público en la oficina principal de la División en Raleigh para cada centro u hogar familiar de cuidado infantil con licencia. Estos archivos se pueden ver durante el horario de atención (de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.), al comunicarse con la División al 919-814-6300 o 1-800-859-0829 o mediante la solicitud a través del sitio web de la División en <https://ncchildcare.ncdhhs.gov/>.

Cómo informar un problema

Las leyes de Carolina del Norte requieren que el personal de la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana investigue un hogar familiar de cuidado infantil o centro de cuidado infantil cuando se haya presentado una queja. Los proveedores de cuidado infantil que infringen la ley o reglas pueden recibir una acción administrativa, una multa o se pueden revocar o suspender sus licencias.

Las acciones administrativas deben publicarse en el centro. Si cree que un proveedor de cuidado infantil no cumple con los requisitos descritos en este folleto o si tiene preguntas, llame a la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana al 919-814-6300 o 1-800-859-0829.



NC DEPARTMENT OF
**HEALTH AND
HUMAN SERVICES**
Division of Child Development
and Early Education

Resumen de las leyes y reglas de cuidado infantil de Carolina del Norte (Centros y FCCH)

División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana

Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte
333 Six Forks Road
Raleigh, NC 27609 Comisión de cuidado infantil

<https://ncchildcare.ncdhhs.gov/Home/Child-Care-Commission>

Revisado en enero de 2021

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, religión, edad o discapacidad en el empleo o la prestación de servicios.

¿Qué es cuidado infantil?

La ley define el cuidado infantil como:

- tres o más niños menores de 13 años de edad
- que reciben atención de parte de una persona que no es un miembro de la familia
- de forma regular, al menos una vez a la semana
- durante más de cuatro horas por día, pero menos de 24 horas.

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte es responsable de la regulación del cuidado infantil. Esto se hace a través de la División de Desarrollo Infantil y Educación temprana. El propósito de la regulación es proteger la salud, seguridad y bienestar de los niños mientras están lejos de sus padres. La ley que define el cuidado infantil se encuentra en los Estatutos generales de Carolina del Norte, Artículo 7, Capítulo 110.

La Comisión de cuidado infantil de Carolina del Norte es responsable de adoptar reglas para aplicar la ley. Algunos condados y ciudades en Carolina del Norte también tienen requisitos locales de zonificación para los programas de cuidado infantil.

Hogares familiares de cuidado infantil

Un hogar familiar de cuidado infantil tiene licencia para cuidar a cinco

o menos niños en edad preescolar, incluidos sus propios niños en edad preescolar, y puede incluir otros tres niños en edad escolar. Los propios hijos en edad escolar del proveedor no se tienen en cuenta. Los operadores de hogares familiares de cuidado infantil deben tener 21 años de edad y tener un nivel de educación secundaria o su equivalente. Los hogares familiares de cuidado infantil serán

visitados al menos una vez al año para asegurarse de que están siguiendo la ley y para recibir asistencia técnica de consultores de cuidado infantil. Las licencias se emiten a proveedores de hogar familiar de cuidado infantil que cumplen con los siguientes requisitos:

Centros de cuidado infantil

La licencia como centro es obligatoria cuando seis o más niños en edad preescolar son atendidos en un edificio que no sea una

residencia. Los programas patrocinados por instituciones religiosas están exentos de algunas de las normas descritas a continuación si eligen cumplir con los estándares del Aviso de cumplimiento en lugar de la licencia con estrellas. Los programas recreativos que operan durante menos de cuatro meses consecutivos, como campamentos de verano, están exentos de licencias. Los centros de cuidado infantil pueden cumplir voluntariamente con estándares y recibir una licencia con una calificación más alta. Los centros serán visitados al menos una vez al año para asegurarse de que están siguiendo la ley y para recibir asistencia técnica de consultores de cuidado infantil.

Derechos de los padres

- Los padres tienen derecho a ingresar a un hogar familiar o centro de cuidado infantil en cualquier momento mientras su hijo está presente.

- Los padres tienen derecho a ver la licencia publicada en un lugar destacado.

- Los padres tienen derecho a conocer cómo serán sancionados sus hijos.

Las leyes y reglas están desarrolladas para establecer requisitos mínimos. La mayoría de los padres desean más que atención mínima. Los recursos de cuidado infantil y las agencias de referencia

locales pueden brindar ayuda para elegir atención de calidad.

infantili para ver si hay una agencia de recursos y referencias para cuidado infantil en su comunidad. Para obtener más información, visite la página de Recursos ubicada en el sitio web de cuidado infantil en: <https://ncchildcare.ncdchs.gov/> Para obtener más información sobre las leyes y reglas, comuníquese con la División de Desarrollo Infantil y Educación temprana al 919-814-6300 o 1-800-859-0829 (dentro del estado únicamente) o visite nuestra página de inicio en: <https://ncchildcare.ncdchs.gov/>

Abuso, negligencia o maltrato infantil
Todos los ciudadanos tienen la responsabilidad de informar un presunto abuso, negligencia o maltrato infantil. Esto ocurre cuando un padre o cuidador lesiona o permite que otra persona lesione a un niño físico o emocionalmente. También puede ocurrir cuando un padre o cuidador pone en riesgo de lesión grave a un niño o permite que otra persona ponga en riesgo de lesiones graves a un niño. También se produce cuando un niño no recibe la atención adecuada, supervisión, las medidas disciplinarias apropiadas, o cuando un niño es abandonado. **Las leyes de Carolina del Norte exigen que**

cualquier persona que sospeche de maltrato infantil en un centro de cuidado infantil informe la situación a la Unidad de admisión en la División de Desarrollo Infantil y Educación temprana al 919-814-6300 o 1-800-859-0829. Una persona no puede ser responsable de un informe hecho de buena fe. El operador del programa debe notificar a los padres de niños actualmente inscritos por escrito de la justificación de cualquier queja de maltrato o la emisión de cualquier acción administrativa contra el centro de cuidado infantil. **Las leyes de Carolina del Norte exigen que cualquier persona que sospeche de abuso o negligencia infantil en una familia informe el caso al departamento de servicios**

Transporte

Los centros de cuidado infantil u hogares familiares de cuidado infantil

que proporcionan transporte para niños deben cumplir con todas las leyes de vehículos automotores, incluidos los requisitos de inspección, seguro, licencia y sujeción. Los niños nunca deben quedarse solos en un vehículo, y se deben mantener las proporciones de personal/niños.

Requisitos de registros

Los centros y hogares deben mantener registros precisos de los

niños y el personal. Debe mantenerse un registro de simulacros mensuales de incendio y trimestrales de refugio en el lugar o cierre total. Se debe desarrollar una política de sueño seguro y compartir con los padres si niños menores de 12 meses reciben atención. La política de prevención del síndrome del bebé sacudido y traumatismo craneal por abuso debe desarrollarse y compartirse con los padres de hasta cinco años de edad.

Disciplina y control del comportamiento

Cada programa debe tener una política escrita sobre disciplina, debe analizarse con los padres y debe entregarse una copia a los padres cuando se inscribe el niño. Los cambios en la política de disciplina deben compararse con los padres por escrito antes de entrar en vigor. El castigo corporal (golpear, abofetear u otra medida de disciplina física) está prohibido en todos los centros y hogares

Requisitos de capacitación

El personal del centro y hogar familiar de cuidado infantil debe contar con certificación en RCP y primeros auxilios, capacitación sobre IT-SIDS (si brinda atención a bebés de 0 a 12 meses), antes de brindar atención a niños y cada tres años en lo sucesivo. La capacitación sobre Reparación y respuesta ante emergencias (EPR) en centros de cuidado infantil es obligatoria, y cada centro debe crear un plan de seguridad y bienestar de los niños que debe crear un plan de capacitación mínima de capacitación sobre seguridad y salud, así como horas de capacitación anual continua.

Plan de estudios y actividades

Los programas con cuatro y cinco estrellas deben utilizar un plan de estudios aprobado en las aulas que brinda servicios a niños de

cuatro años. Otros programas pueden elegir usar un plan de estudios aprobado para obtener un punto de calidad para la licencia calificada con estrellas. Los planes de actividad y el cronograma deben estar disponibles para los padres y deben demostrar un equilibrio de actividades intensas y tranquilas en espacios interiores y al aire libre. Un plan de actividad por escrito que incluye actividades diseñadas para estimular las áreas de desarrollo de acuerdo con las Bases para el aprendizaje y desarrollo tempranos de Carolina del Norte. Las salas deben configurarse para alentar a los niños a explorar, utilizar

Salud y seguridad

Los niños deben estar vacunados según el programa. Cada hogar

familiar y centro de cuidado infantil con licencia deben garantizar la salud y la seguridad de los niños al desinfectar las áreas y los equipos utilizados por niños. Para centros y FCH, las comidas y bocadillos deben ser nutritivos y cumplir con los Patrones de comidas para niños en cuidado infantil. Los alimentos se ofrecerán al menos una vez cada cuatro horas. Los inspectores locales de salud, construcción e incendio visitan los centros con licencia para asegurarse de que se cumple con los estándares. Todos los niños inspección, seguro, licencia y sujeción. Los niños nunca deben quedarse solos en un vehículo, y se deben mantener las proporciones de personal/niños.

Registros de registros
Los centros y hogares deben mantener registros precisos de los niños y el personal. Debe mantenerse un registro de simulacros mensuales de incendio y trimestrales de refugio en el lugar o cierre total. Se debe desarrollar una política de sueño seguro y compartir con los padres si niños menores de 12 meses reciben atención. La política de prevención del síndrome del bebé sacudido y traumatismo craneal por abuso debe desarrollarse y compartirse con los padres de hasta cinco años de edad.

Disciplina y control del comportamiento

Cada programa debe tener una política escrita sobre disciplina, debe analizarse con los padres y debe entregarse una copia a los padres cuando se inscribe el niño. Los cambios en la política de disciplina deben compararse con los padres por escrito antes de entrar en vigor. El castigo corporal (golpear, abofetear u otra medida de disciplina física) está prohibido en todos los centros y hogares

Licencia calificada de dos a cinco estrellas

Los centros y hogares familiares de cuidado infantil que cumplan con

los requisitos mínimos de la licencia recibirán una licencia de una estrella. Los programas que elijan de manera voluntaria cumplir con estándares más altos pueden solicitar una licencia de dos a cinco estrellas. La cantidad de estrellas que obtiene un programa se basa en los niveles de educación que reúne su personal y los estándares del programa obtenidos por el programa y una opción de punto de calidad.

Verificaciones de antecedentes penales

Servicio. Todo el personal debe someterse inicialmente a una verificación de antecedentes penales y cada tres años en lo sucesivo. Este requisito incluye a miembros del hogar que tienen más de 15 años en hogares familiares de cuidado infantil.