

## Actas del consejo de políticas de Head Start/Early Head Start de WNCSource 22 de marzo de 2023

\* Indica que se requiere un voto

Kim Wilson abrió la reunión a las 9:04 a.m.

**En asistencia:** Kathleen McDavid, Dan Edwards, Amy Phillips, Kim Wilson, Amy Smith, Paige Bronson, Jeanette Rodriguez, Dylan Allanson, Linda Carter, David White, Veronica Galvan-de-Unda, Donecia Santana, Maria Guadalupe Zamudio, Kiki Jackson, Patty Burgess, Eric Hoffman, Lavonna Ruth, Adriana Abee, Margit Nelson, Yecenia Sandoval, Kristian Toro, Jissel Zamudio, Yessica Araujo, Kiara Gash, Jennifer Arellano, Elide Gonzalez, Laura Durham, Bridgett Librado, Erin Outlaw

**Establecer un quórum** - Se determinó que había suficientes miembros presentes para constituir quórum. Los elementos que necesitaban votación fueron votados y aprobados con quórum durante la reunión.

\* Revisar y aprobar las actas de la reunión del 15 de febrero de 2023: Donecia Santana hizo una moción para aprobar las actas y Laura Durham la secundó, y las actas del 15 de febrero de 2023 fueron aprobadas por unanimidad.

### **Anuncio para los representantes de los padres- Margit Nelson**

Margit anunció que cualquier representante de los padres que asista a la reunión del Consejo de Políticas recibirá una tarjeta de regalo de McDonald's de \$20 en lugar del desayuno que normalmente se proporciona en las reuniones en persona. Los padres que asistan proporcionarán su dirección en el cuadro de chat a Dan Edwards, quien les enviará por correo la tarjeta de regalo.

Kim Wilson se tomó un momento para agradecer a quienes pudieron asistir a la ceremonia de inauguración del nuevo Columbus Children's Center el 10 de marzo, que brindará los servicios que tanto necesitan los niños y las familias en el condado de Polk una vez que esté abierto. Ella compartió que muchas personas en la comunidad local están agradecidas y emocionadas por el apoyo que brindará el centro.

### **NUEVO NEGOCIO:**

#### **Pruebas de COVID-19 para personal no vacunado - Linda Carter \***

- El mandato de la Oficina Nacional de Head Start (OHS, por sus siglas en inglés) que requiere que todo el personal se vacune contra el COVID permitirá que los empleados con una exención religiosa o médica documentada trabajen en el lugar siempre que se les haga una prueba semanal de COVID. La Junta Directiva ha aprobado seguir adelante con la política y el procedimiento adjuntos, minuciosamente investigados y elaborados, para evaluar a los empleados exentos todos los lunes por la mañana. Children's Services tiene 3 empleados actuales que han estado trabajando de forma remota y se incluirían en este proceso. Esto también nos permitiría potencialmente contratar personal nuevo con exenciones de vacunación aprobadas. Se está capacitando a varios miembros del personal en varios lugares

*CHILDREN'S SERVICES • HOUSING • TRANSPORTATION • OLDER ADULT SERVICES*

*Working with communities and partners, WNCSource improves people's lives by creating pathways to self-reliance and healthier living*

**220 King Creek Blvd. • PO Box 685 • Hendersonville, NC 28793-0685 • Ph. 828-693-1711 • Fax 828-697-4277**

para administrar las pruebas. La política describe instrucciones detalladas para la prueba y el procedimiento que se implementará si se produce un resultado positivo de la prueba (exclusión del trabajo). Donecia Santana hizo una moción para aprobar este proceso de prueba de COVID-19 para el personal no vacunado y Laura Durham la secundó, y el proceso de prueba de COVID-19 fue aprobado por unanimidad.

#### **Solicitud de reembolso de la subvención CCP - Linda Carter \***

- WNCSource enviará una solicitud a la Oficina Nacional de Head Start solicitando la continuación de los fondos para la subvención n.º 04HP000306 para financiar el presupuesto de los servicios del programa Child Care Partnership (CCP), incluida la capacitación y la asistencia técnica (T/TA) y las metas para el período 2023-2024. año del programa (año 5 [último año] del ciclo de subvenciones). El monto total financiará los servicios diarios en los espacios del centro para 80 estudiantes/familias de Early Head Start. Los fondos solicitados de \$2,143,244 incluyen \$1,679,045 en fondos federales básicos, \$35,550 para T/TA más \$428,649 como un 20 % de contrapartida no federal (que proviene principalmente de donaciones de bienes/servicios/tiempo de voluntarios necesarios o fondos estatales/otros). Jennifer Arellano hizo una moción para aprobar la solicitud de reembolso de la subvención de CCP y Laura Durham la secundó, y la solicitud de solicitud de reembolso de la subvención de CCP fue aprobada por unanimidad.

#### **Solicitud de reembolso de la subvención de expansión de EHS - Linda Carter \***

- WNCSource enviará una solicitud a Office of Head Start solicitando la continuación de los fondos para la subvención n.º 04HP000443 para financiar el presupuesto de los servicios del programa de expansión de EHS (incluido T/TA) y las metas para el año del programa 2023-2024 (año 3 del ciclo de subvenciones). ). El monto total financiará los servicios diarios en los espacios del centro o en los hogares de cuidado infantil familiar para 99 estudiantes/familias de EHS. Los fondos solicitados de \$2,853,566 incluyen \$2,228,624 en fondos federales básicos, \$54,229 para T/TA más \$570,713 como un 20 % de contrapartida no federal (que proviene principalmente de donaciones de bienes/servicios/tiempo de voluntarios necesarios o fondos estatales/otros). Jennifer Arellano hizo una moción para aprobar la Solicitud de Reembolso de Expansión de EHS y Donecia Santana la secundó, y la Solicitud de Reembolso de Expansión fue aprobada por unanimidad.

#### **COLA y solicitudes de financiación para la mejora de la calidad, las 3 subvenciones - Linda Carter \***

- WNCSource presentará solicitudes a la Oficina Nacional de Head Start solicitando un ajuste del costo de vida (COLA) del 5,6 % y financiamiento QI para las tres subvenciones. Todo el personal recibirá el aumento de 5.6% COLA. Los fondos de QI también se utilizarán para aumentos en la tasa de pago (principalmente para el personal que no recibió un aumento por el cambio de alcance en enero), y en respuesta a una pregunta de Jennifer A, Linda enfatizó que habrá un enfoque en lograr justicia y equidad, al mismo tiempo que se tiene en cuenta la antigüedad/duración del empleo y los niveles de educación para garantizar que a cada empleado se le pague a la tarifa adecuada. Los fondos de QI también se utilizarán para compensar los crecientes costos en el programa de alimentos CACFP, en la compensación de trabajadores y en otras áreas del programa que se han visto particularmente afectadas por la inflación.

Para la subvención primaria de HS/EHS 04CH011737, se solicita COLA por montos de \$138,196 para HS y \$179,676 para EHS; mientras que para QI se solicita financiamiento por los montos de \$52,359 para HS y \$50,599 para EHS. Jennifer Arellano hizo una moción para aprobar la solicitud de financiamiento de COLA/QI para la subvención HS/EHS (04CH011737) y Laura Durham la secundó, y la solicitud de financiamiento de COLA/QI fue aprobada por unanimidad.

Para la subvención CCP (EHS) 04HP000306, el monto total de COLA que se solicita es de \$94,027 junto con la financiación de QI de \$33,733. Laura Durham hizo una moción para aprobar la solicitud de financiamiento de COLA/QI para la subvención CCP (04HP000306) y Donecia Santana la secundó, y la solicitud de financiamiento de COLA/QI fue aprobada por unanimidad.

Para la Subvención de Expansión (EHS) 04HP000443, el monto total de COLA que se solicita es de \$124,803 junto con la financiación de QI de \$41,744. Donecia Santana hizo una moción para aprobar la solicitud de financiación de COLA/QI para la subvención de expansión de EHS (04HP000443) y Laura Durham la secundó, y la solicitud de financiación de COLA/QI fue aprobada por unanimidad.

Por lo general, un aumento de COLA sería efectivo al comienzo del nuevo año fiscal (1 de julio), pero WNCSource quisiera aprobación para solicitar a OHS que los fondos de COLA para el personal entren en vigencia el 5/1/23. Laura Durham hizo una moción para aprobar la solicitud de una fecha de inicio de 5/1/23 de la OHS para los fondos de COLA y Donecia Santana la secundó, y la solicitud de fondos de COLA con fecha de entrada en vigencia del 5/1/23 fue aprobada por unanimidad.

#### **Planes de Capacitación/Asistencia Técnica: Beca de Expansión EHS y Beca CCP - Amy Phillips \***

- Se presentaron los Planes T/TA propuestos para 2023-2024 para la subvención de expansión n.º 04HP000443 y la subvención CCP n.º 04HP000306 e incluyeron una solicitud de fondos gubernamentales de \$54,229 para usar en capacitación y asistencia técnica para el programa de expansión de EHS y una solicitud de fondos gubernamentales de \$35,550 que se utilizarán para T/TA para el programa CCP. El plan y los fondos solicitados garantizarán que el personal, las familias y los órganos de gobierno (Consejo de políticas, Junta, comités de padres) reciban las habilidades y el conocimiento necesarios para cumplir con sus funciones a través de una variedad de modalidades de capacitación tanto individuales como grupales. Además, todo el personal participa anualmente en áreas de capacitación requeridas por la Oficina Nacional de Head Start (OHS) y la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana de Carolina del Norte. Brindamos un programa de orientación integral para el personal nuevo, así como oportunidades de desarrollo profesional específicas para cada función laboral que equipan al personal para cumplir con éxito sus responsabilidades, asegurando así el éxito de nuestros estudiantes y programas.

Los planes de capacitación específicos para la Subvención de Expansión apoyarán los objetivos de nuestro programa en las áreas de certificación de maestros y caminos para obtener credenciales de líderes escolares; educación y desarrollo del personal, incluidos eventos de capacitación externos de National Head Start, capacitación en software y datos de ChildPlus, certificación Triple P y comunidades de práctica; implementación del currículo

a la fidelidad; y diversidad e inclusión. Laura Durham hizo una moción para aprobar el Plan de Capacitación/Asistencia Técnica para la Subvención de Expansión de EHS y Donecia Santana la secundó, y el Plan de Capacitación/Asistencia Técnica de la Subvención de Expansión fue aprobado por unanimidad.

Los planes de capacitación específicos de la subvención CCP respaldarán los objetivos de nuestro programa en las áreas de preparación escolar mediante la promoción de la educación y certificación de maestros (y el programa de credenciales de líder del sitio); implementación del plan de estudios con fidelidad mediante el uso de capacitadores certificados de Teaching Strategies y mentores internos; resiliencia al trauma a través del entrenamiento de Conscious Discipline; participación familiar mediante el uso de múltiples estrategias, incluida la utilización de personal capacitado en el Modelo de desarrollo familiar. Laura Durham hizo una moción para aprobar el Plan de Capacitación/Asistencia Técnica para la Beca CCP y Donecia Santana la secundó, y el Plan de Capacitación/Asistencia Técnica de la Beca CCP fue aprobado por unanimidad.

## **INFORMES:**

### **Informe del Director General - David White**

- Reclutamiento y retención de empleados: a pesar de que WNCSource aumentó la compensación y proporcionó bonos de retención, encontrar y retener personal calificado sigue siendo un desafío importante (de hecho, para todas las agencias de HS en todo el país). Por lo tanto, contrataremos a una empresa de consultoría externa (que investigó este tema y presentó datos en una reunión regional de la Junta de HS recientemente) a un costo de \$8000 que encuestará al personal actual y anterior, realizará grupos de enfoque y recomendará estrategias para aumentar la contratación y reducir la rotación.
- Pruebas para empleados no vacunados: Linda Carter ya revisó este tema durante la sección "Nuevos asuntos" de esta reunión.

### **Informe del director financiero - Erin Outlaw para Ibbby Whitten**

- Informes de gastos financieros y de tarjetas de crédito: los gastos de febrero estuvieron por debajo del presupuesto debido a una menor inscripción y escasez de maestros; todos los subsidios deben ser del 67 %, pero oscilan entre el 35 % y el 59 %, excepto el subsidio de expansión, que es del 31 % del presupuesto del año fiscal hasta la fecha. Próximamente se solicitarán los fondos de la subvención remanente. El gasto con tarjeta de crédito de febrero fue de \$4,880, y la mayor parte del gasto provino de capacitación y desarrollo profesional.

### **Informe de la directora del programa – Linda Carter**

- Estamos colaborando con Hands of Hope en el condado de Rutherford para servir a las madres embarazadas y pudimos tener una sesión de capacitación conjunta con su personal en febrero.
- El nuevo sitio de Tebeau pasó todas las inspecciones y recibió su licencia a principios de marzo.
- Todas las políticas y procedimientos se revisan y actualizan en colaboración.
- Estamos participando en la capacitación de Trauma Resilient Communities (TRC) en coordinación con la organización Crossnore que continuará durante los próximos años.

**CHILDREN'S SERVICES • HOUSING • TRANSPORTATION • OLDER ADULT SERVICES**

*Working with communities and partners, WNCSource improves people's lives by creating pathways to self-reliance and healthier living*

**220 King Creek Blvd. • PO Box 685 • Hendersonville, NC 28793-0685 • Ph. 828-693-1711 • Fax 828-697-4277**

- Anna Williams, una reclutadora de tiempo completo fue contratada el 8 de marzo y ya ha tenido un impacto.
- Plan de inscripción insuficiente: se presentó un plan de acción detallado y multifacético a la OHS con el objetivo de alcanzar una tasa de inscripción de estudiantes del 97 % para febrero de 2024; se proporcionarán actualizaciones al Consejo de políticas de forma regular.
- OHS está poniendo a prueba un nuevo proceso para hacer observaciones de CLASS (un sistema de puntuación de evaluación del aula) a través de video a partir del 9 de marzo y hasta el 1 de mayo.
- Hubo cinco cierres de un día, una clase durante febrero debido a la falta de personal; una habitación en Flat Rock se mudó a King Creek el 20 de febrero. No hemos tenido cierres recientes relacionados con COVID.
- Personal: Desde la última reunión, hemos contratado a 0 nuevos miembros del personal y hemos perdido a 6 empleados.
- Instalaciones: Los sitios de Sunny View y Main Street cerrarán debido a la falta de personal; esperamos reabrir el sitio de Fletcher para el próximo año escolar. La limpieza del piso ocurrirá en todos los sitios.

#### **Informe de inscripción – Kasheiva Jackson**

- Todos los planteles tienen una matrícula insuficiente debido a la escasez de maestros: la tasa de inscripción de EHS en el centro es del 45%, la EHS en el hogar es del 50%, la expansión de EHS es del 13%, EHS/CCP es del 62%; La matrícula de HS es del 44%, NC Pre-K es del 56%. 297 niños están en la lista de espera.

#### **Reporte de asistencia - Kasheiva Jackson**

- Asistencia diaria promedio de febrero: la meta de la tasa de asistencia promedio es del 85%: EHS fue del 79%, CCP del 79%, HS del 80% y NCPK del 81%. La mayoría de las ausencias se debieron a enfermedades no relacionadas con el COVID o a la decisión de los padres de mantener al niño en casa (solo el 3,1% estuvo relacionado con el COVID).

#### **Informe de Educación y Desarrollo Infantil – Lavonna Ruth**

- Desarrollo infantil: en la evaluación de mediados de febrero, aumentaron los porcentajes de crecimiento del desarrollo en todas las categorías, lo que muestra un progreso constante de los niños para cumplir con las expectativas de edad para la mayoría de los niños (80 % y más en los aspectos socioemocional, físico, del lenguaje, cognitivo y de lectoescritura). , con un 78% en matemáticas). El personal colaboró en sesiones de "comunidad de práctica" para evaluar qué contribuye al crecimiento y desarrollo, y se determinó que la participación de los padres era un componente fundamental.
- Compromiso familiar: 194 visitas domiciliarias iniciales se han completado hasta ahora este año del programa. Hasta el momento se han completado 54 visitas domiciliarias secundarias y 49 vencen y están programadas. Se han completado 129 conferencias de padres, y 40 se realizarán en un futuro próximo.
- Coaching: Se realizaron 256 contactos de coaching desde la última actualización, habiéndose completado 24 sesiones intensivas de coaching. Las listas de verificación de fidelidad del plan de estudios se completaron para las aulas de CCP en febrero, y las listas de verificación de fidelidad de HS/NCPK terminarán en marzo.
- Calificación de la visita domiciliaria del educador de padres: La calidad del programa de visitas domiciliarias se evaluó en febrero en una escala del 1 al 7, con las prácticas de visitas

domiciliarias del educador de padres con una puntuación de 6 y la participación familiar con una puntuación de 5,33.

#### **Informe de intervención temprana - Patty Burgess**

- **Discapacidades:** se han iniciado 12 remisiones con 8 más pendientes, además de planes de apoyo que pueden llevar a un aumento de remisiones a 9, lo que da como resultado que se atienda el 13 % de la inscripción financiada en HS y el 7 % de la inscripción financiada en EHS. Los recursos se siguen compartiendo con los padres individualmente y con los maestros, así como durante la finalización del ASQ.
- **Evaluaciones de desarrollo y comportamiento:** se han completado 289 evaluaciones de ASQ y los estudiantes recién inscritos se programan con prontitud.
- **Salud mental:** un consultor y dos miembros del personal continúan brindando apoyo de intervención conductual para niños y familias, desde 1 niño (en Dana, Forest City) hasta 15 (SH).
- **Actualizaciones de EI:** El equipo de EI realizó 129 visitas al sitio. 30 niños están recibiendo terapia privada. Se están proporcionando herramientas, estrategias y recursos a maestros y padres; se brinda apoyo individualizado a los estudiantes y se hacen referencias a una variedad de servicios y agencias en la comunidad. Patty se reunió con todos los supervisores del sitio y asistió a las reuniones del IEP.

#### **Informe de Servicios de Nutrición y Salud - Dylan Allanson**

- El 100% de los niños cuentan con hogares médicos; 28 niños tuvieron controles de niño sano y 7 tuvieron visitas dentales en enero. El equipo de salud continúa priorizando la comunicación con el personal del sitio y las familias en un esfuerzo por programar citas con proveedores y actualizar los estados de salud.
- **Dental:** La coordinación de los hogares dentales y los exámenes dentales es un enfoque importante para el Equipo de salud, con 112 exámenes completados y 16 de ellos anormales y remitidos para seguimiento y tratamiento. El 85% de los niños mayores de 1 año ahora tienen hogares dentales.
- **CACFP:** El informe de comidas y meriendas que se sirvieron en enero por sitio refleja los números más bajos de inscripción de estudiantes; El reembolso de enero por los costos de alimentos solicitados al programa CACFP totalizó \$22,323.

#### **Informe de servicios familiares - Eric Hoffman**

- Las Evaluaciones de Fortalezas y Necesidades Familiares aumentaron a una tasa de finalización del 91% en febrero. 227 familias ahora están conectadas al plan de estudios para padres Ready Rosie, con 160 familias que participan activamente y brindan comentarios positivos. Hubo más de 140 vistas de video en el último mes, lo que brindó oportunidades adicionales de aprendizaje para las familias.

#### **Informe de Early Head Start - Pearl Saddler**

- Se proporcionó una actualización a los miembros del Consejo de Políticas del Informe de Operación por correo electrónico ya que Pearl no pudo asistir y presentar virtualmente.

#### **CCP (Asociación) Informe - Kathleen McDavid**

*CHILDREN'S SERVICES • HOUSING • TRANSPORTATION • OLDER ADULT SERVICES*

*Working with communities and partners, WNCSource improves people's lives by creating pathways to self-reliance and healthier living*

**220 King Creek Blvd. • PO Box 685 • Hendersonville, NC 28793-0685 • Ph. 828-693-1711 • Fax 828-697-4277**

- Las reuniones del equipo de CCP están cambiando de semanales a mensuales, y las reuniones mensuales del Director de CCP se enfocan en proporcionar actualizaciones del programa a los sitios de CCP, así como capacitación detallada sobre políticas y procedimientos. Los esfuerzos de asociación, reclutamiento y inscripción de FCCH continúan, con dos nuevos socios potenciales de FCCH trabajando en los procesos de concesión de licencias.

#### **HS/NC Pre-K Informe de la directora del programa – Amy Smith**

- El nuevo centro Tebeau recibió su licencia temporal el 6/3/23, la ventana de seis meses ha comenzado para contratar personal e inscribir a los niños. Los entornos de aprendizaje al aire libre se están preparando para la siembra de primavera en todos los sitios. Las reuniones de transición al jardín de infantes han comenzado con las familias, brindando apoyo e información y construyendo sobre las actividades de preparación para el jardín de infantes que se han llevado a cabo durante todo el año.

#### **Desarrollo profesional - Amy Phillips**

- Varias capacitaciones en grupos pequeños ocurrieron durante enero y febrero a un nivel más local o basado en el sitio, así como una sesión para todo el personal en enero enfocada en las transiciones y el aprendizaje sobre el programa CACFP, y una en febrero sobre la Disciplina Consciente.

#### **Comentarios y preguntas / Cualquier actualización de los representantes de los padres:**

Laura D comentó que Forest City tendrá su inspección ITERS hoy; ella hizo comentarios positivos sobre el personal y el programa allí. Kristian T (Sugar Hill) preguntó sobre el procedimiento de entrega (adentro o afuera del edificio), y Bridgett Librado respondió que la otra organización con la que compartimos el edificio solicitó que los padres permanezcan afuera por ahora (hasta el próximo año escolar). Elide G (King Creek) dijo que su defensora de la familia (Yessica) siempre responde y ayuda y que los maestros han ayudado mucho a su hijo. Elide también preguntó anteriormente si el proceso de reembolso de la subvención abriría más cupos de EHS para los niños en la lista de espera, y Linda Carter explicó los desafíos relacionados con la escasez de personal y las muchas medidas que el dinero de la subvención ayuda a financiar para abordar la falta de personal y las aulas resultantes. cierres, incluidos los programas de formación y aprendizaje que ofrecen una solución a largo plazo (en lugar de inmediata). También los fondos de la subvención de Expansión se destinan a la apertura de nuevos centros, como el sitio de Tebeau. No hubo más comentarios ni preguntas.

\* **Aplazamiento:** Laura Durham hizo una moción para cerrar la sesión y Donecia Santana la secundó. La reunión fue clausurada por Kim Wilson a las 10:38 a.m.

**Fecha de próxima reunión virtual: 19 de abril a las 9:00**

**Calendario de reuniones futuras: 17 de mayo ■ 7 de junio**