

Actas del consejo de políticas de Head Start/Early Head Start de WNCSource 19 de abril de 2023

* Indica que se requiere un voto

Kim Wilson abrió la reunión a las 9:04 a.m.

En asistencia: Kim Wilson, Kathleen McDavid, Linda Carter, Dan Edwards, Amy Phillips, Heather Brewer-Jones, Donecia Santana, Margit Nelson, Veronica Galvan-de-Unda, Eric Hoffman, David White, Lavonna Ruth, Bridgett Librado, Yecenia Sandoval, Patty Burgess, Yessica Araujo, Shannon Marlowe, Kiki Jackson, Paige Bronson, Christian Cornwell, Jessica Ownbey, Carolyn Chandler, Danielle Richardson, Dylan Allanson, Laura Durham, Elizabeth Whitten, Adriana Abee, Maria Guadalupe Zamudio, Kristian Toro

Establecer un quórum - Se determinó que no había suficientes miembros presentes para constituir quórum. Los elementos que necesitan votación se enviarán electrónicamente para votar además de los asistentes que votarán durante la reunión.

* Revisar y aprobar las actas de la reunión del 22 de marzo de 2023: Shannon Marlowe hizo una moción para aprobar las actas y Christan Cornwell la secundó, y fue aprobada por todos los asistentes presentes en la reunión. Además, los padres miembros Brian Spreng, Liza Berry y Elide Gonzalez votaron su aprobación por correo electrónico después de la reunión. El acta del 22 de marzo de 2023 fue aprobada con quórum.

Anuncio para los representantes de los padres- Margit Nelson

Margit anunció que cualquier representante de los padres que asista a la reunión del Consejo de Políticas recibirá una tarjeta de regalo de McDonald's de \$20 en lugar del desayuno que normalmente se proporciona en las reuniones en persona. Los padres que asistan proporcionarán su dirección en el cuadro de chat a Dan Edwards, quien les enviará por correo la tarjeta de regalo.

Anuncio adicional - Kim Wilson

Kim anunció que en la reunión del próximo mes, discutiremos el formato de las futuras reuniones del Consejo de Políticas, específicamente si alguien tiene algún comentario sobre si las reuniones deben continuar celebrándose virtualmente o si deben realizarse en persona o si una opción híbrida sería ser deseable. Los asistentes deben traer sus pensamientos a la reunión del 17 de mayo.

NUEVO NEGOCIO:

Calendarios propuestos para el año del programa 2023-2024 - Amy Phillips *

- Se han creado seis calendarios de programas que alinean estrechamente todos nuestros sitios con los calendarios del sistema de escuelas públicas en tres condados diferentes y se diferencian por programa (HS y EHS), así como también se construyen a tiempo para el desarrollo profesional del personal. HS requiere un mínimo de 1020 horas de instrucción y nuestros calendarios propuestos brindan 1118 horas, mientras que EHS requiere 1380 horas y nuestros calendarios brindan 1423 horas, por lo que brindaremos servicio más allá de los

CHILDREN'S SERVICES • HOUSING • TRANSPORTATION • OLDER ADULT SERVICES

Working with communities and partners, WNCSource improves people's lives by creating pathways to self-reliance and healthier living

220 King Creek Blvd. • PO Box 685 • Hendersonville, NC 28793-0685 • Ph. 828-693-1711 • Fax 828-697-4277

requisitos mínimos. Los días de vacaciones anuales se transformarán en días de trabajo docente opcionales para este año. Laura Durham hizo una moción para aprobar los calendarios del año del programa 2023-2024 y Donecia Santana la secundó, y fue aprobada por todos los asistentes presentes en la reunión. Además, los padres miembros Brian Spreng, Liza Berry y Elide Gonzalez votaron su aprobación por correo electrónico después de la reunión. Los calendarios propuestos para el año del programa 2023-2024 fueron aprobados con quórum.

Actualización de la política de pruebas de COVID-19 para personal no vacunado - David White *

- Históricamente, la Oficina Nacional de Head Start (OHS, por sus siglas en inglés) ha requerido que los empleados se vacunen contra el COVID o se sometan a pruebas semanales de COVID para los empleados no vacunados con una exención médica/religiosa. WNCSource había promulgado recientemente (febrero) una política de pruebas de COVID semanales para algunos de esos miembros del personal que habían estado trabajando de forma remota, así como para cualquier empleado nuevo no vacunado (con el fin de reforzar el reclutamiento de personal). Un tribunal federal de EE. UU. anuló el requisito de vacunación de la OHS a partir del 7/4/23. Debido a esta decisión, ya no existe un requisito de Head Start para la vacunación o la prueba de los empleados no vacunados. Como resultado, la Junta Directiva de WNCSource votó para derogar la política de pruebas y ahora le pide al Consejo de Políticas que haga lo mismo. Donecia Santana hizo una moción para aprobar la derogación de la Política de prueba de COVID-19 para personal no vacunado, secundada por Shannon Marlowe y aprobada por todos los asistentes presentes en la reunión. Además, los padres miembros Brian Spreng, Liza Berry y Elide Gonzalez votaron su aprobación por correo electrónico después de la reunión. Se aprobó con quórum la derogación de la Política de prueba de COVID-19 para personal no vacunado.

INFORMES:

Chief Executive Officer's Report - David White

- Reclutamiento/Retención de Empleados de Servicios para Niños: Los esfuerzos continuos para reclutar y retener personal incluyen: un aumento salarial COLA del 5.6%; contratar a un reclutador de tiempo completo y un especialista en participación de empleados bilingüe; contratar a un consultor externo para encuestar a los empleados actuales y anteriores; y reclutamiento dirigido por correo electrónico directo. El progreso ha sido lento pero constante.
- Jim Brewer fue contratado como Gerente de Compromiso y Relaciones Comunitarias para trabajar en la recaudación de fondos privados y las relaciones con los donantes.
- El último informe anual de WNCSource (2021-2022) ya está disponible para verlo en nuestro sitio web.

Informe del director financiero - Ibby Whitten

- Informes de gastos financieros y de tarjetas de crédito: los gastos de marzo estuvieron por debajo del presupuesto debido a una menor inscripción y escasez de maestros; todos los

CHILDREN'S SERVICES • HOUSING • TRANSPORTATION • OLDER ADULT SERVICES

Working with communities and partners, WNCSource improves people's lives by creating pathways to self-reliance and healthier living

220 King Creek Blvd. • PO Box 685 • Hendersonville, NC 28793-0685 • Ph. 828-693-1711 • Fax 828-697-4277

subsídios deben ser del 75 %, pero oscilan entre el 54 % y el 72 %, excepto el subsidio de expansión, que es del 35 % del presupuesto del año fiscal hasta la fecha. Se están haciendo planes para que cualquier posible fondo residual se destine a bonos de retención de personal para el próximo año. El gasto de la tarjeta de crédito de marzo fue de \$ 8155, y la mayor parte del gasto provino de suministros para el aula y el entorno de aprendizaje al aire libre.

Informe del director del programa – Linda Carter

- La revisión de ITERS en el sitio de Forest City recibió puntajes altos.
- Se llevó a cabo una feria de trabajo en el nuevo sitio de Tebeau; la esperanza es abrir un salón de clases en mayo.
- Anna, la nueva reclutadora, está haciendo un trabajo fantástico con la divulgación y la contratación de candidatos a docentes.
- La política de pruebas de COVID permitió que el personal remoto regresara a la oficina y se contratara nuevo personal.
- Se emitió un memorando reciente del HS recordando a los programas que analicen y mitiguen cualquier peligro tóxico en los sitios, incluido el plomo en el agua; WNCSource cumple con todas estas pruebas.
- El salón de clases en Hillandale se cerró el 28 de marzo debido a la falta de personal.
- Actualización de personal: 8 empleados fueron contratados en marzo, 3 empleados dejaron su empleo; 50 posiciones abiertas.
- Instalaciones: Gracias a nuestro Equipo de Instalaciones por mantener todos los sitios; la siembra de primavera se está preparando en los entornos de aprendizaje al aire libre; se instalaron estructuras de sombra en el sitio de Tebeau.

Informe de inscripción – Kasheiva Jackson

- Todos los sitios están inscritos por debajo de lo debido debido a la escasez de maestros: la tasa de inscripción de EHS en el centro es del 45 %, la EHS en el hogar es del 50 %, la expansión de EHS es del 15 %, EHS/CCP es del 60 %; La matrícula de HS es del 45%, NC Pre-K es del 56%. 318 niños están en la lista de espera.

Reporte de asistencia - Kasheiva Jackson

- Asistencia diaria promedio de marzo: la meta de la tasa de asistencia promedio es del 85 %: EHS estuvo en el 81 %, CCP en el 82 %, HS en el 82 % y NCPK en el 83 %. La mayoría de las 551 ausencias se debieron a enfermedades no relacionadas con el COVID o a la decisión de los padres de mantener al niño en casa (solo el 1,8 % estuvo relacionado con el COVID). Las ausencias de marzo disminuyeron en 459 en comparación con febrero.

Informe de Educación y Desarrollo Infantil – Lavonna Ruth

- Hasta el momento se han realizado 263 primeras visitas domiciliarias; Se han realizado 135 visitas domiciliarias de segunda residencia con cinco en mora; Se han realizado 221 primeras conferencias familiares sin ninguna mora.
- Durante el mes de marzo se realizaron 187 contactos de coaching, incluidas 24 sesiones intensivas. El patrón de entrenamiento fue un poco diferente en marzo, ya que los entrenadores pasaron medio día dedicados a un solo sitio para el entrenamiento en paralelo, además de las 187 sesiones regulares de entrenamiento.

Informe de intervención temprana - Patty Burgess

- Discapacidades: el 11 % de las inscripciones financiadas de HS y el 7 % de las inscripciones financiadas de EHS reciben servicios para discapacidades, con discapacidades diagnosticadas que incluyen autismo; discapacidad auditiva, del habla, del lenguaje u ortopédica; y retraso en el desarrollo.
- Evaluaciones de desarrollo: las tasas de finalización de la evaluación de ASQ son del 100 % para HS y el programa de expansión, del 96 % para EHS y del 95 % para los sitios de CCP, con 4 remisiones y un CSP iniciado como resultado de las evaluaciones de marzo.
- Salud mental: más niños necesitan apoyo conductual ahora en comparación con los números anteriores a COVID; se atiende a un total de 72 niños en todos los sitios.
- Intervención temprana: 53 niños están recibiendo terapia privada y terapeutas comunitarios han brindado más de 79 horas de apoyo individualizado. Dos miembros del personal de intervención temprana (puestos de comportamiento y desarrollo) han renunciado. Adrienne está capacitando a un padre en el programa de habilidades de crianza positiva de Triple P.

Informe de Servicios de Nutrición y Salud - Dylan Allanson

- Estado de revisión del niño sano (examen físico): 48 niños no están actualizados, mientras que el 83 % de los exámenes físicos de los niños están actualizados en todo el programa; estamos trabajando con el personal del centro y enviando recordatorios a las familias para garantizar que los niños reciban chequeos regulares.
- Estado dental: el 66% de los niños mayores de 1 año están al día (hemos recibido papeleo para) y el 81% tiene hogares dentales; 48 niños mayores de 1 año no tienen hogar dental; la mayoría de los dentistas del condado de Transylvania no aceptan pacientes pediátricos; algunos de los niños que no están al día tienen citas programadas próximas.
- El reembolso de CACFP en febrero fue de \$23,602. Los reembolsos aumentaron durante el año debido a una mayor inscripción y una mejor gestión del programa.

Informe de servicios familiares - Eric Hoffman

- Se ha completado el 93 % de las evaluaciones de las fortalezas y necesidades de la familia, y ninguna está atrasada.
- Plan de estudios para padres: 235 familias ahora están conectadas al plan de estudios de preparación escolar y participación de los padres Ready Rosie; hubo más de 140 reproducciones de video el mes pasado.

CCP (Asociación) Informe - Kathleen McDavid

- Nuestro proveedor de hogar de cuidado infantil familiar ha comenzado a asesorar a un maestro en un sitio de CCP separado.
- Estamos apoyando a nuestros directores de CCP con estrategias de contratación y retención de personal (incluidas bonificaciones potenciales) a medida que trabajamos hacia el objetivo de contar con todo el personal y, en consecuencia, inscribir a más niños en los sitios de CCP.
- Laurie's tiene inscripción completa, pero los otros tres sitios tienen inscripción insuficiente.

Desarrollo profesional - Amy Phillips

- Las sesiones de la Comunidad de práctica dirigidas por el equipo de entrenadores permitieron que grupos de personal analizaran los datos de evaluación de los niños (una

mayor asistencia da como resultado mejores puntajes de preparación escolar) y nos informaron sobre las fallas del sistema que podemos mejorar.

- Los maestros de HS y NCPK recibieron capacitación CLASS.
- Los días de desarrollo profesional se incluirán en el calendario del programa del próximo año.

Comentarios y preguntas / Cualquier actualización de los representantes de los padres:

Laura informa que todo va bien en el sitio de Forest City. Christan informa que no hay actualizaciones para Hillandale o los otros sitios de aulas independientes. No hubo más comentarios ni preguntas.

* **Aplazamiento:** Donecia Santana hizo una moción para levantar la sesión y fue secundada por Christan Cornwell y Laura Durham simultáneamente. La reunión fue clausurada por Kim Wilson a las 10:01 AM.

Fecha de próxima reunión virtual: 17 de mayo a las 9:00

Calendario de reuniones futuras: 7 de junio